



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा
माहिती अधिकार अधिनियम

2005

मधील कलम 4(1)(b) मधील तरतुदीनुसार 17 बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती
(माहे एप्रिल- २०२५)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 2 एच नमुना (अ) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी विभागाचे नाव - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम 2(एच)a/b/c/d

अ.नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रामुखाचे पदनाम	नाव व पत्ता
-------	----------------------	-------------------------	-------------

01	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा	अधिष्ठाता	डॉ. विनायक पांडुरंग काळे 467, सदर बाजार, कॅम्प, सातारा ४१५००१
----	---	-----------	---

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) ख (सोळा)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा येथील माहितीचा अधिकार या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी यांची यादी.

नमुना "क"

जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकाऱ्याची कार्यक्ष	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)	प्रथम अपील प्राधिकारी
	श्री.अनिल श्रीमंत	जन	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय	467, सदर बाजार,	Deangmcsatara7@gmail.com	डॉ.यशवंत रामकृष्ण

१	मोटे	माहिती अधिकारी	वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा	कॅम्प, सातारा 02162-299763		कुलकर्णी
---	------	-------------------	--	-------------------------------	--	----------

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) ख (सोळा)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा येथील माहितीचा अधिकार या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी यांची यादी.

नमुना "क"

जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्ष	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)	प्रथम अपील प्राधिकारी
१	श्री.मनोज गंगाराम दाभाडे	जन माहिती अधिकारी	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा	467, सदर बाजार, कॅम्प, सातारा 02162-299763	Deangmcsatara7@gmail.com	डॉ.यशवंत रामकृष्ण कुलकर्णी

नमुना "ख"

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्याक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्याक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे कार्यकक्ष	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे कार्यकक्ष
१	---	---	---	---

नमुना "ग"

प्रथम अपील्य अधिकारी

अ.क्र	प्रथम अपिलीय अधिकारऱ्याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारऱ्याचे कार्यकक्ष	जन माहिती अधिकारऱ्याचे कार्यकक्ष
१	डॉ.यशवंत रामकृष्ण कुलकर्णी	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा

माहिती अधिकार अधिनियम 200

कलम 2 एच तक्ता (ब)

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी.

विभागाचे नाव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई

अ.क्र	लोख प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
----	संबंधित नाही	संबंधित नाही	-----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१) (इ) (प)

पुणे येथील बै.जी.शा.वैद्यकीय महाविद्यालय कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	- अधिष्ठाता, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सातारा
पत्ता	- 467, सदर बाजार, कॅम्प, सातारा
पत्ता कार्यालयीन	- अधिष्ठाता
शासकीय विभागाचे नाव	- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त	- वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र पुणे:- स्थानिक कार्यक्षेत्र	- पुणे
वैशिष्ट्ये	- मंत्रालयीन विभागशी संबंधित
विभागाचे ध्येय/ धोरण	- - -
धोरण	- वैद्यकीय पदवी शिक्षण व/ रुग्णावर उपचार
प्रतिबंधक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण	उपचारक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
संबंधित कर्मचारी	- सोबत जोडले आहे.
कार्य	- सोबत जोडले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	- सोबत जोडले आहे.
सेवा उपलब्ध	- 1) एम.बी.बी.एस.शिक्षण , प्रथम, 2) प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण 3) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दिष्ट निहाय)

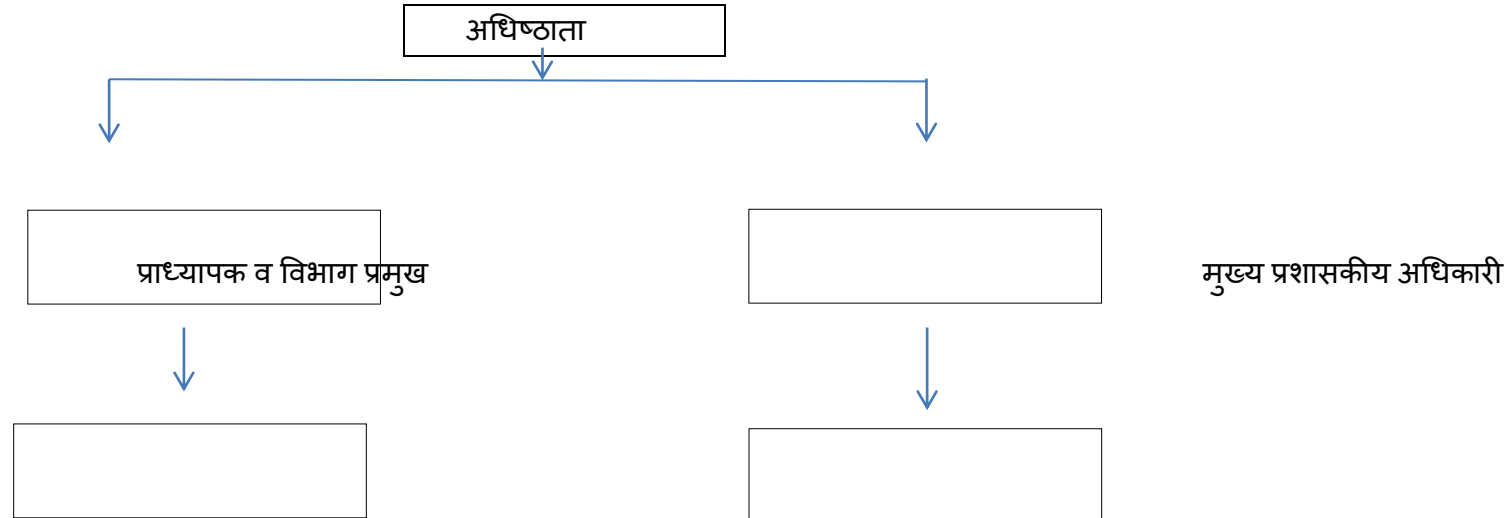
- 4) शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण
- 5) आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबिरे

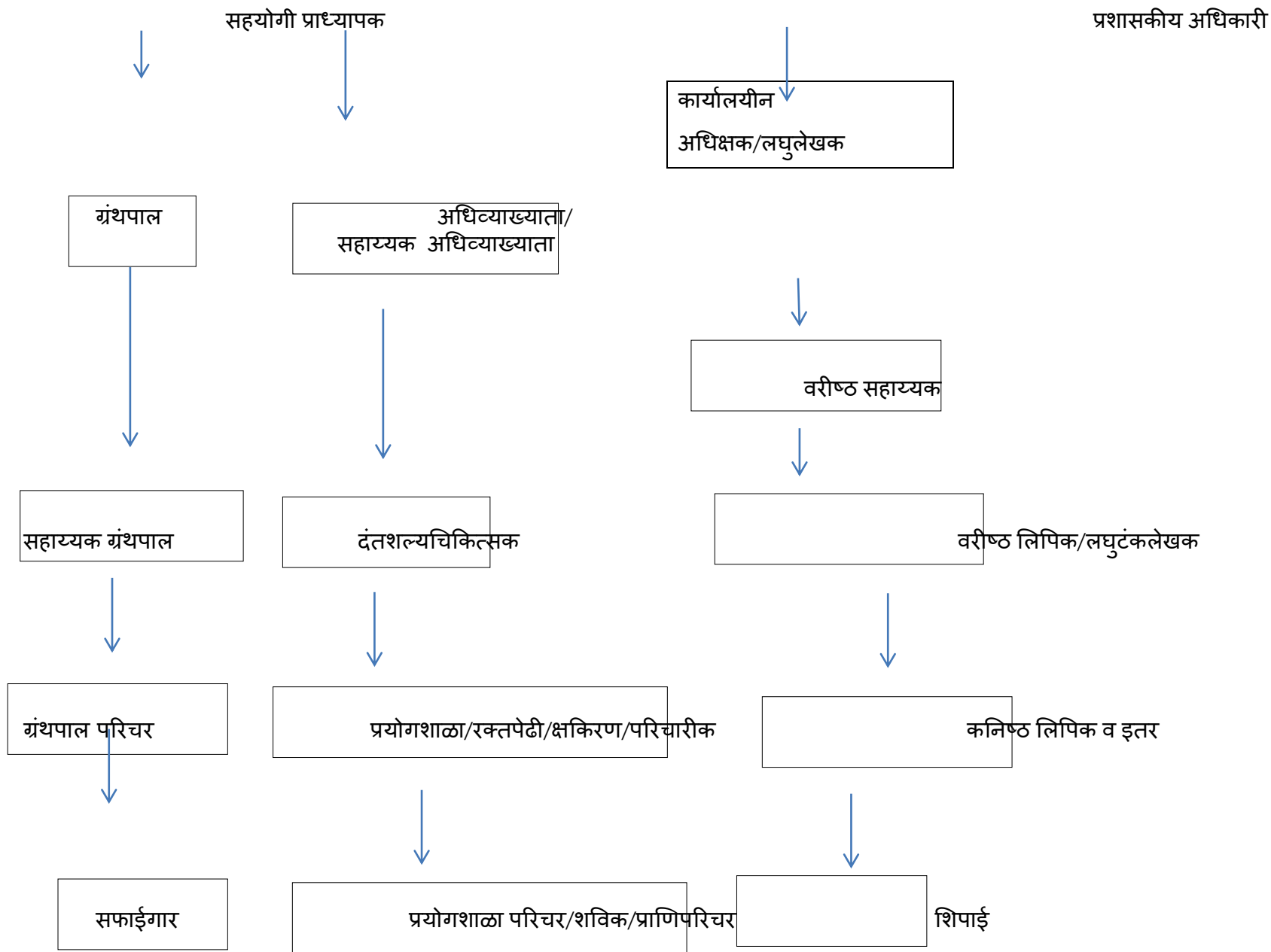
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तयामध्ये
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ

साप्ताहिक सुट्टी - दर रविवार आणि 2 रा शनीवार साप्ताहिक सुट्टी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्टीया.
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ - दुपारी 3.00 ते 5.00 जनसंपर्क अधिकारी यांचे दालनात

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा यांच्या कार्यप्रणाली बाबतची सविस्तर माहिती

अ) विभागाची सर्वसाधारण माहिती व विभागांतर्गतच्या क्षेत्रीय कार्यालयातील मंजूर
कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी याबाबतची संवर्गनिहाय संख्यात्मक माहिती :-
खालीलप्रमाणे कार्यप्रणाली राबविण्यात येते.





माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे जॉब चार्ट

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या शिस्तबद्ध व प्रभावी प्रशासनावर देखरेख ठेवणे, संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन मुंबई यांनी नियंत्रण बाबतीत दिलेली जबाबदारी रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या प्रशासना पर्यंत पोहचणे व संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन मुंबई यांच्याशी थेट पत्रव्यवहार करणे तसेच रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या सर्व पत्रव्यवहार करणे.

- रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या आर्थिक बाबी तसेच अंदाजपत्रक बनविणे, पुरवठा व खरेदी याबाबतची कामे करणे,
- मृत्युपत्र देणगी व देणगीचा स्विकार अथवा निकाली काढण्याबाबत अण्णारे प्रश्न संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन मुंबई यांच्या कडे पाठविणे.
- रुग्णालय व महाविद्यालय कर्मचारी यांचा विचार करून महाविद्यालय परिषदेच्या सोईनुसार प्रत्येक सत्रात प्रात्यक्षीत कार्य व अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहातील शिस्ती करीता व त्यांच्या महाविद्यालयातील व संलग्न रुग्णालयातील कामे करणे.

- विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहाचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबध्द व्यवस्थापना व देखभालीची कामे करणे. तसेच साईकरीता सवतगृह बाहेर निवासस्थानात राहण्याकरिता परवानगी देणे तसेच प्रत्येक सत्रात त्याची कार्यालयीन तपासणी करणे.
- परिचर्या प्रशिण शाळेंचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबध्द व्यवस्थापन व देखभाल करतील.
- रुग्णालय व महाविद्यालय प्रमुख म्हणून आवारतील सर्व उपकरण संचाची देखाभाल करणे व सुस्थितीत ठेवणे.
- महाविद्यालय परिषदेच्या बैठकीचे अध्यक्ष असतील तसेच त्यापुर्वी परीक्षेदेच्या सोईनुसार काणेत्याही प्रश्न अथवा विषय निर्धारित नियमानुसार सोडविणे.
- विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेकरीता आवश्यक सर्व प्रकाच्या प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करतील तसेच संबंधीत सर्व सुचना, आदेशाबाबत अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे.
- रुग्णालय व महाविद्यालयातील जड संग्रह, पाकशाळा, वस्त्रविभाग, औषध भांडार, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय व इतर साठायांचे परीक्षण करतील. वस्त्र, यंत्रसामुग्री व इतर वस्तू यांची ठराविक काळाने निर्लेखन करून त्यांचा जड संग्रह कमी करणे.
- रुग्णालयाच्या अभ्यागत मंडळाचे सचिव राहतील
- रुग्णालय व महाविद्यालयातील विविध समित्या स्थापना करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात प्राध्यापकांची एकूण 34 पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरिता मंजूर आहेत.

- 1) शरीररचना 2) शरीक्रिया 3) जीवरसायन 4) शरीरविकृती 5) सूक्ष्मजीवशास्त्र 6) औषधशास्त्र 7) न्यायवैद्यक 8) पी.एस.एम. 9) औषधवैद्यक 10) बालरोग 11) क्षयरोगचिकित्सा 12) त्वचा व गुप्तरोग 13) मानसोपचार 14) शल्यचिकित्सा 15) कान, नाक, घसा 16) नेत्रशल्यचिकित्सा 17) अस्थिव्यंगापचार 18) स्त्रीरोग व प्रसुती 19) बधिरीकरण 20) क्षकिरण 21) दंतशल्य चिकित्सा विभाग
- विभागातील प्राध्यापक आपआपल्या विषयात निपुर्ण असून त्यांनी विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करणे, त्या विषयाचे प्रात्याक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.
 - आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णासेवा देणे.

- विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते व इतर सर्व कर्मचारी विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभागप्रमुख नियंत्रण ठेवणे
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराची कामे त्वरीत करणे.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवणे
- आपआपल्या विषयात प्रत्येक विद्यार्थी निपूर्ण होईल या संदर्भात स्वतः काळजीने नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमाची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वी अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहणे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

सहयोगी प्राध्यापक यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात प्राध्यापकांची एकूण ९९ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरिता मंजूर आहेत.

- 1) शरीररचना 2) शरीक्रिया 3) जीवरसायन 4) शरीरविकृती 5) सूक्ष्मजीवशास्त्र 6) औषधशास्त्र 7) न्यायवैद्यक 8) पी.एस.एम. 9) औषधवैद्यक 10) बालरोग 11) क्षयरोगचिकित्सा 12) त्वचा व गुप्तरोग 13) मानसोपचार 14) शल्यचिकित्सा 15) कान, नाक, घसा 16) नेत्रशल्यचिकित्सा 17) अस्थिव्यंगापचार 18) स्त्रीरोग व प्रसुती 19) बधिरीकरण 20) क्षकिरण 21) दंतशल्य चिकित्सा विभाग

सहयोगी प्राध्यापक & चिकित्सालयीन विभाग

1) औषधवैद्यक 2) बालरोग 3) त्वचा व गुप्तरोग 4) मानसोपचार 5) शल्यचिकित्सा 6) अस्थिव्यंगोपचार 7) नेत्रशल्यचिकित्सा 8) कान नाक व घसा 9) स्त्रीरोग व प्रसुती 10) क्ष-किरण 11) बधिरीकरण 12) दंतशल्य चिकित्सा विभाग 13) क्षयरोगचिकित्सा

अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाद्वारे रुग्णाचे चाचणी अहवाल तयार करणे, तसेच पुढील उपचाराची उपाययोजना सूचविणे, बिम थेरपी नंतर जास्त गुंतगुंत असल्यास त्याबाबत उपाययोजना सूचविणे.

- 1) रुग्णांच्या तपासणीबाबत उपाययोजना करणेबाबत सूचविणे.
- 2) उपाययोजना बाबत दैनिक तपासणी करणे जसे KV, MA, Filter, etc.
- 3) उपचाराबाबतची कागदपत्रे नियमित तासणे.
- 4) रुग्ण तपासणीच्या नोंदी नियमित तासणे व रक्त पेशींच्या बाबतची नियमित तपासणी व प्रयोगशाळेतील चाचण्यांच्या तारखा ठरवणे व देणे.
- 5) प्राध्यापकांनी वेळावेळी सोपविलेली तांत्रिक कामे करणे.
- 6) पदवीच्या विद्यार्थ्यांना शिकविणे.
- 7) निगडीत असलेल्या कार्यक्रमाबाबत विभागाशी सहयोग करून कार्यक्रम राबविणे.
- 8) विभाग प्रमुख तथा मा. अधिष्ठाता यांनी सोपविलेली इतर कर्तव्ये पार पाडाणे.

सहयोगी प्राध्यापक & अचिकित्सालयीन विभाग

1) शरीररचना 2) शरीक्रिया 3) जीवरसायन 4) शरीरविकृती 5) सूक्ष्मजीवशास्त्र 6) औषधशास्त्र 7) न्यायवैद्यक 8) पी.एस.एम.

- 1) अत्यावश्यक सेवेच्यावेळी उपस्थित राहणे
- 2) पदवी विद्यार्थ्यांना शिकविणे.

- 3) पदवी विद्यार्थ्यांना शिकविणे.
- 4) आपल्या विभागातील संशोधन कामाकरिता मार्गदर्शन करणे व संशोधन कामे करणे.
- 5) प्राध्यापकांनी अथवा रुग्णालय प्रमुखांनी व महाविद्यालय प्रमुखांनी सूचविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

अधिव्याख्याता/सहाय्यक अधिव्याख्याता यांचा जॉब चार्ट

आप आपल्या विषयात सदरचे अधिव्याख्याते निपूण असून त्यांनी विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वी रित्या पूर्ण करणे.

- आपल्या विभागात विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.

- आपल्या विभागातील इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर देखरेख ठेवणे.
- आपल्या विभागातील सर्व कर्मचारी आपआपली कामे व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर देखरेख ठेवणे.
- आपल्या विभागातील सर्व कर्मचारी आपआपली कामे व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर देखरेख ठेवणे.
- आपल्या विभागप्रमुखंनी वेळोवेळी सांगितलेली विविध प्रकारचे कामे पार पाडणे.
- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध शैक्षणिक कार्यक्रम ते पार पाडणे.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करणे.
- तनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवणे
- आपआपल्या विषयात प्रत्येक विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नाविन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वी पणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहणे
- आपल्या विभागातील विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम आखणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करण्यांत प्राध्यापक व विभाग प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक यांना सहाय्य करणे.
- विविध प्रकारचे राष्ट्रीय कार्यक्रमांची आखणी करण्यांत प्राध्यापक विभाग प्रमुखांना सहाय्य करणे व ते राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीरित्या राबविण्याकामी सहाय्य करणे.
- आपआपल्या विभागांमध्ये विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारच्या प्रात्यक्षिकांचे आयोजन करणे व ते यशस्वीरित्या पार पाडणे. त्या कामांमध्ये इतर तांत्रिक कर्मचा-यांचे सहाय्य घेतील. महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे आयोजन करतील व सर्व कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब र्चाज शीट

- महाविद्यालयातील प्रशासनिक कार्यालाचे प्रमुख म्हणून कामकाज पहाणे.
- प्रशासकीय कामकाजाशी संबंधित टपाल पहाणे.
- तातडीच्या शासकीय पत्रांना (डी.ओ, टेलीग्राम, एल.ए.क्यू., एल.सी.क्यू., कट मोशन व इतर) तात्काळ उत्तर देणे.
- पदोन्नती, बदली, नियुक्ती, रजा व इतर बाबींची कामकाज पाहणे.
- विभागीय चौकशी तक्रार व जनतेच्या तक्रारी पहाणे.
- जन-संपर्कते करिता स्थानिक व्यक्ती अथवा अभ्यागत यांच्याशी संपर्क प्रस्थापित करणे.
- लेखा विभागने घेतलेल्या लेखा आक्षेपांची पूर्तता व भांडार पडताळणी विभागाच्या पडताळणीची पूर्तता प्रशासकीय विभागाकडून करवून घेतील.
- न्यायलयीन प्रकरणांचा लवकरात लवकर निपटारा करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबद-या पार पाडणे.
- संस्थेतील अतांत्रिक व दैनंदिन पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.
- अधिष्ठाता/अधिक्षक यांच्या अनुपस्थितीत संस्थेचे काम पहातील.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील कामकाजाच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारची काम पार पाडणे.

- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेणे.
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तासणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता घेणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचार-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे.
- आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.
- मा.अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे.
- विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे.
- महाविद्यालयातील जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे.जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दर वर्षी महाविद्यालयास आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरिता प्रस्ताव तयार करणे.
- सर्व कर्मचा-यांचा सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वर्ग-२ पदाचा जॉब चार्ट

प्रशासकीय अधिकारी: १ पद

- कार्यालयीन प्रशानावर नियंत्रण ठेणे,
- आहरण-संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे,
- कार्यालयातील सर्व लेखे अद्यावत ठेणे,
- रोखपाल विभागवर नियंत्रण ठेणे
- आस्थापना, वेतनदेयके, अकस्मिक देयके, भांडार इत्यादींच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
- जिवरसायन शास्त्र विभागाशी संबंधित रुग्णांच्या रक्त, लघवी यांच्या निनिराळ्या तपासण्या करणे.
- तपासण्यांचे अहवाल देणे

दंत शल्यचिकित्सा:

- अपघातग्रस्त रुग्णांच्या दातावर निरनिराळ्या प्रकाराच्या शास्त्र क्रिया करणे.

पेशी प्रजनन वेत्ता (पेशीतंज)

- प्रयोगशाळेत निनिराळ्या तपासण्या करणे.
- (जेपेटिक) संदर्भातील रुग्णांच्या वैद्यकीय निदानास मदत करणे.

➤ रंगसूत्रे तपासणे.

सांख्यिकाः

- रुग्णालयात दाखल घेणा-या रुग्णांविषयाची सांख्यिकी माहिती तयार करणे,
- अभिलेखे ठेवण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

कार्यालयीन अधीक्षक यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे
- अधिष्ठातांनी, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या कामे करणे.
- महाविद्यालयातील विविध विभागांचे प्रशासकीय कामे व्यवस्थित पार पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचा सेवा अभिलेखे अद्यावत ठेवण्यास त्यांना सुचित करणे.
- मा.अधिष्ठाता, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरिता मार्गदर्शन करणे.
- महाविद्यालयातील शुल्क व त्या संबंधी नोंदवह्या तपासणी करिता अहरण व वितरण अधिकारी यांना मदत करणे.
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वरिष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबादा-या पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठाता, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधीक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- शाखेतील वरिष्ठ /कनिष्ठ लिपीक यांच्याकडून कामे करवून घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
- रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- स्वीप्रपंची खाते अद्यावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- संस्थेतील विविध वस्तू पुरवठा व खरेदी संर्भात काम करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट:-

प्रयोगशाळा तंत्रनाने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच आपात्कालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहणे.

- त्याने दररोज तासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवणे.
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/ विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे.
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/ विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावही अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळ सांगितलेली मो करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्यावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्र तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व-तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, या बद्दल त्याने खात्री करून घेणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

प्रयोग शाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोग शाळा तंत्रज्ञांना कामात व संबंधीत विभागातील दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोगशाळाची स्वच्छता ठेणे.
- यंत्रसामुग्री / उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोग शाळा मध्ये लागणारे साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेणे.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे
- विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे
- विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या वही अध्यापकांना / परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वरिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंची खाते अद्यावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- भविष्य निर्वाह निधि लेखे अद्यावत ठेवणे
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांणी सांगितलेली कामे करणे.
- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्यावत तयार करणे.
- अधिका-यांच्या व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तक तयार करून अद्यावत ठेणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्यावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे व नोंदणी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोस्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे)
- वैद्यकीय तपायण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे .
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर , चेक रजिस्टर , टोकन रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.

- मासिक कुरिअर (कुरिअर टपालबाबत) रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधिकांनी सांगितलेली विविध कामे पार पाडणे.
- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- मा.अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंबंधीत श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेली कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्यावत पद्धतीने नस्त्या तयार करून ठेणे.
- मा.अधिष्ठाता यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश, फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करून अहवाल देणे.
- मा.अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय, जिल्हाधिकारी , या ठिकाणच्या विविध माहित तयार करणे व बैरठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे.
- वर्ग १,२,३ चे गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

दंत तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट:-

- दंत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यकता ते मार्गदर्शन करणे
- दातांचा कवळी तयार करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- दातांच्या आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यांत मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे, यशस्वितेकरीता मदत करणे.
- दंत रुग्णांची काळजी घेणे.
- दंत रुग्णांवर प्रथमोपचार करणे.
- दंत विभागातील विविध साधन सामुग्रीची निगा राखणे, साफ सफाई राखणे.
- दंत विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वाहन चालक यांचा जॉब चार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेणे/ ऑईल /पाणी/हवा/ब्रेक/लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेणे.
- वाहन दुरुसती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेणे,नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखंच्या स्वाक्षा-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदी घेवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेणे.
- वरिष्ठांच्या आदेश नुसार रुग्ण वाहीण्या व्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- संस्थाप्रमुखांच्या विविध शासकीय भेटसाठ तसेच व्ही.आय.पी.दौ-यासाठी वाहन घेऊन जोणे.
- विद्यार्थ्यांकरिता असलेल्या बसेसद्वारे विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

ई.सी.जी तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णांचे ई.सी.जी.काढणे.
- यंत्रसामुग्री/ उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- ई.सी.जी. चे अहवाल तयार करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

ग्रंथपाल यांचा जॉब चार्ट

- विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेच्या वेळेस लागणारे पुस्तक / नियतकालीके उपलब्ध करून देणे.
- ग्रंथालयाचे संघटन व संपूर्ण प्रशासन
- ग्रंथालयाच्या विस्ताराबाबत वेळोवेळी प्रस्ताव तयार करणे
- वाचकांच्या गरजा लक्षात घेऊन ग्रंथालयाची कार्यपद्धती करणे.
- ग्रंथालयीन कर्मचार वृंदास सर्व प्रकारचे मार्गदर्शन व त्यांच्या दैनंदिन कार्यकर्तव्यावर नियंत्रण ठेणे.
- शासनाने ग्रंथालयाबाबत ठरविलेल्या ध्येय, धोरणानुसार कार्यपद्धती अवलंबून उद्दिष्टानुसार कार्यपार पाडणे.
- पुस्तक/नियतकालीके व इतर वाचनीय साहित्य खरेदीची धोरणे ठरविणे व अंमलबजावणी करणे.
- वेळोवेळी ग्रंथालय समितीच्या बैठका आयोजित करून ग्रंथालयाच्या विकासाबाबत सर्व सदस्यांचे मार्गदर्शन घेणे.
- ग्रंथालयाचे आधुनिकीकरण करणे.
- कर्मचारी वृंदास प्रशिक्षित करणे
- अद्ययावत यंत्रामुग्रीची माहिती घेणे इ. सर्व प्रकारच्या वाचकांना ग्रंथालयाच्या जास्तीत जास्त वापर करता येईल या करीता उपाय करणे
- वेळोवेळी वाचकांच्या ग्रंथालयाबाबतच्या अडीअडचणी सोडविणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

सहाय्यक ग्रंथपाल यांचा जॉब चार्ट

- सहाय्यक ग्रंथपाल हे पर्यवेक्षकीय पद आहे, त्या अनुषंगाने ग्रंथालायाचे प्रशासन व संघटन करणे
- कनिष्ठ कर्मचारी वृंदास वेळोवेळी ग्रंथालयीन कामामध्ये मार्गदर्शन करणे.
- पुस्तक / नियमतकालीकांची वार्षिक पडताळण करून घेणे व तसा अहवाल ग्रंथपाल यांना दरवर्षी सादर करणे.
- पुस्तक / नियमतकालीके इ. खरेदी प्रक्रियेत सक्रीय सहभाग घ्यावा व ग्रंथालयाचे सूचनेप्रमाणे कामे पूर्ण करावीत.
- ग्रंथालयाचा वार्षिक अहवाल तयार करून ग्रंथपालांना सादर करावा .(सांख्यिकी माहिती उपलब्ध करावी)
- ग्रंथालयाचे संगणकीकरण, अधुनिकीकरण करण्यामध्ये सर्व कनिष्ठ कर्मचा-यांना मदत करावी.

- ग्रंथालय विभागात कार्यालयीन वेळानुसार हजर राहून ग्रंथालयीन कामकाज प्रभावीपणे पार पाडणे.
- विद्यार्थ्यांना पुस्तकांचे देवण घेवण करणे-या ग्रंथालयीन कामकाज प्रभावीपणे पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील वैद्यक्य विद्यार्थ्यांना पुस्तकांची देवण-घेवण केल्याच्या नोंदी अद्ययावत आहेत व दररोज नोंदी घेतल्या जातात त्या तपासून पाहणे व पुस्तकांची मांडणी करून घेणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे .यशस्वितेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमाच्या वेळी ग्रंथालय विभागामार्फत विशेष कार्यक्रमांची आखणी करून त्या विषयांवर पुस्तक उपलब्ध करून देणे.
- ग्रंथालयातील वातारण विद्यार्थ्यांकरीता प्रसन्न, आल्हाददायक राहील याची काळजी घेणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वैद्यकीय सामाजीक कार्यकर्ता व सामाजिक कार्यकर्ता यांचा जॉबचार्ट:-

- रुग्णालयात येणा-या विविध रुग्णांना योग्य मार्गदर्शन करणे.
- अति गरीब रुग्णांना निधी उपलब्ध करून देणे.
- शिबीर आयोजित करण्यास मदत करणे.
- दरिद्रये रेषेखालील रुग्णांना पडताळणी करून औषधे उपलब्ध करून देणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

अभिरक्षक यांचा जॉबचार्ट:-

- संग्रहालयाची देखरेख करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामात मदत करणे.
- संग्रहालय अद्यावत ठेवणे.
- संग्रहालय नमुन्याची व्यवस्थितरित्या मांडणी करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

आरोग्य अनुशासक यांचा जॉबचार्ट:-

- ग्रामीण विभागातील नागरिकांचे आरोग्य सुधारण्यासंबंधात त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.
- ग्रामीण विभागातील नागरिकांमध्ये आरोग्यविषयी जनजागृती करणे.
- आरोग्य विषय विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्र
- ग्रामीण विभागातील नागरिकांचे आरोग्य सुधारण्यासंबंधात त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वरित्या पूर्ण करणे.
- सार्वजनिक शैक्षणिक कार्यक्रमांत प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना सहाय्य करणे.
- आरोग्य शिक्षण देणे, घरभेटी देणे, आंगणवाड्यांना भेटी देणे इ.
- औषधी आणणे, वाटप करणे, साठा ठेवणे, इ.

- पेशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडविणे इ.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

स्वच्छता निनिक्षक यांचा जॉबचार्ट:-

- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे.
- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे.
- तृतीय व चतुर्थश्रेणी निवास्थान आवार स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे.
- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे.
- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे.
- तृतीय व चतुर्थश्रेणी निवासस्थान आवार स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे.
- कचरा जाळण्याच्या मशीनवर देख रेख ठेवून रोजच्या रोज वापर करणे.
- कक्षात व रुग्णालयीन परिसारत राऊंड ठेवून काही अडचणी असल्यास त्यांचे निरसन करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

दूरध्वनीचालक यांचा जॉबचार्ट:-

- बाहेरून आलेले दूरध्वनी घेणे
- प्रत्येक विभागात आलेले दूरध्वनी ताबडतोब त्या त्या विभागात देणे
- तीन पाळीत 24 तास उत्तम सेवा देणे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

स्त्री अधिक्षिक यांचा जॉबचार्ट:-

- मुलींच्या वसतीगृहातील मुलींवर देखरेख ठेवणे.
- वसतीगृहातील मुलींच्या अडीअडचणी सोडवणे.
- वसतीगृहातील व्यवस्थापनाची कामगिरी पहाणे.
- वसतीगृहाच्या स्वच्छतेबाबत चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांकडून कामे करून घेणे.
- वसतीगृहातील मुलींच्या सुरक्षिततेची काळजी घेणे.
- वसतीगृहातील मुलींना मार्गदर्शन करणे.
- वसतीगृहासाठी आवश्यक असणा-या वस्तूंची मागणी करून त्यासंबंधीचा पुरवठा करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

परिचारीका प्रसाविका यांचा जॉबचार्ट

- परिचारिका प्रसाविका यांनी नवजात अर्भकाची माहिती लसीकरणसाठी त्यांच्या विभागातील पंचायत समितीना पुरविणे.
- मुलांना शाळेत प्रवेश घेतल्यापासून 3 महिन्यांचा आंत त्यांना लसीकरण करणे.
- नवजात अर्भकांची अद्ययावत माहिती ठेवणे.

सहाय्यकारी परिचारीका यांचा जॉबचार्ट

- आरोग्य केंद्राच्या स्वच्छतेबाबत काळजी घेणे.
- त्यांना पुरविण्यात आलेल्या यंत्रसामुग्रीची देखभाल करण्याबाबत त्यांनी जबाबदारी घ्यावी.
- आरोग्य केंद्रातील वरिष्ठ डॉक्टर्स व परिचारिकांना मदतनीस म्हणून काम करावे.
- नवजात अर्भकांची देखभाल व कुटुंब कल्याण कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

अधिपरिचारीका यांचा जॉबचार्ट:-

- विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामात मदत करणे.

- प्राध्यापक व विभागप्रमुखांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे
- आरोग्य संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे.
- विविध प्रकारची शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.
- सार्वजनिक आरोग्य संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्य संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना सहाय्यक करणे.
- आरोग्य शिक्षण देणे, घरी भेटी देणे, आंगणवाड्यांना भेटी देणे इ.
- औषधी आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे, इ.
- पेशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे इ.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

मूळ आरोग्य कार्यकर्ता यांचा जॉबचार्ट:-

- मलेरिया, ताप इ.रुग्णांची रक्त तपासणीचे नमुने गोळा करणे.
- नमुने तपासणीसाठी पाठविणे व त्याबाबतचा अहवाल तयार करणे.
- प्राध्यापक व विभागप्रमुखांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध प्रकारचे कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यात मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहाय्य करणे.
- विविध प्रकारची शिबीरे आयोजित व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.
- सार्वजनिक आरोग्य संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्य संदर्भात मार्गदर्शन करणे.

- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना सहाय्य करणे.
- औषध आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे, इ.
- पेशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडविणे इ.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वाहन चालक/वाहक नि स्वच्छक यांचा जॉबचार्ट

- वाहन व्यवस्थित ठेवणे/ऑईल/पाणी/हचस/ब्रेक/लाईट इ. सर्व व्यवस्थित ठेवेणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षरी घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- 24 तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवेणे.
- वरिष्ठांच्या आदेश नुसार रुग्णवाहिण्या व्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यकते नुसार वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासासाठी सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- संस्थाप्रमुखांच्या विविध शासकीय भेटीसाठी तसेच व्ही.आय.पी.दौ-यासाठी वाहन घेऊन जाणे
- विद्यार्थ्यांकरिता असलेल्या बसेसद्वारे विद्यार्थ्यांच सुरक्षित ने-आण करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

प्रक्षेपचालक यांचा जॉबचार्ट

- ग्रा मीण विभागात रोग प्रतिबंधक व सामाजिक उपाय याबाबत शैक्षणिक चित्रीकरण दाखविणे.
- प्रक्षेपक यंत्राची देखभाल करणे.
- वरीष्ठांनी नेमून दिलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

छायाचित्रकार यांचा जॉबचार्ट:-

- छायाचित्रकार या कर्मचा-याने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर रहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- महाविद्यालयात दंत विद्यार्थ्यांकरिता शैक्षणिक कामकाज सुरक्षीत होण्याकरिता विविध प्रकारचे पोस्टर्स तयार करणे.
- विविध आहारांच्या मार्गदर्शन पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- अधिका-यांच्या मार्गदर्शनखाली काम करणे.
- महाविद्यालयातील विविध प्रसंगी छायाचित्रणाचे काम करणे.
- विविध मान्यवरांच्या उपस्थितीत छायाचित्रणाचे काम करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या विविध सभारंभ अधिक प्रभावीपणे स्पष्ट करण्यात अध्यापकांना मदत होईल अशी छायाचित्रणे घेणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यात मदत करणे.

- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत मार्गदर्शन कलाकृती तयार करुन लोकशिक्षण करणे.
- जनतेस आरोग्यबाबत मार्गदर्शन होईल असे पोस्टर्स, बॅनर्स तयार करणे.
- विविध विषयातील अध्यापकांना अध्यापनाकरीता विविध विषयांवरील छायाचित्रांद्वारा मॉडेल्स तयार करुन देणे.
- आरोग्य विषयक विविध आकडेवारी / माहितीच्या नोंदी अद्यावत ठेणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

अभिलेखापाल यांचा जॉबचार्ट

- हिमोडायलेसीस रुग्णांची सर्व माहिती नोंदवहीत नोंदविणे.
- नेफ्रोलॉजी क्लिनिकमध्ये येणा-या जुन्या व नव्या रुग्णांची नोंद करणे.
- एच.डी.पी.डी. पॅराटोनीस्कोपी, किडणी, ए.व्ही.क्रिस्टूला तसेच प्रयोगशाळेतील रक्ताच्या केलेल्या तपासण्यांच्या नोंदी ठेवणे.

- हिमोडायलेसीस रुग्णांची सर्व माहिती नोंदवहीत नोंदविणे
- नेफ्रॉलॉजी क्लिनिकमध्ये येणा-या जुन्या व नव्या रुग्णांची नोंद करणे.
- एच.डी.पी.डी. पॅराटोनीस्कोपी, किडनी, ए.व्ही.क्रिस्टूला तसेच प्रयोगशाळेतील रक्ताच्या केलेल्या तपासण्यांच्या नोंद ठेवणे.
- अभिलेखे मागणीप्रमाणे त्वरित उपलब्ध करून देणे
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

कलाकार यांचा जॉबचार्ट

- शरीरविकृतीशास्त्र विभागासाठी तक्ता व छायाचित्रण करणे.
- त्याची नोंदवही तयार करणे.
- प्राध्यापक व विभागप्रमुखाने दिलेली कामे करणे

सुक्ष्मछायाचित्रकार यांचा जॉबचार्ट %&

- शरीरविकृतीशास्त्र विभागासाठी तक्ता व छायाचित्रण करणे.
- त्याची नोंदवही तयार करणे.
- प्राध्यापक व विभागप्रमुखाने दिलेली कामे करणे.
- विद्यार्थ्यांकरिता शैक्षणिक कामकाजासाठी मदत करणे.

हस्तकलाशिक्षक यांचा जॉबचार्ट

- प्राध्यापक व विभागप्रमुखाने दिलेली कामे करणे.
- भाजलेल्या व मानसिक रुग्णांना हस्त कलेचे शिक्षण देणे.
-

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

प्रयोगशाळा परिचर यांचा जॉबचार्ट -

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारची रसायने व काचे यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागातील भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभागाकरीता भांडार विभागास मदत करणे
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
-

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

सफाईगार / स्त्री - सफाईगार यांचा जॉबचार्ट

- महाविद्यालयातल सर्व विभागातील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांच्या कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शैचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- रुग्णालयीन तपासणीचे विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.

- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने व आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग .
- विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहातील गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

शिपाई यांचा जॉबचार्ट -

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबादा-या पार पाडणे
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे
- रोकड आणाण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पर्सल सोडविणे.
- भांडार विभागासा मदत करणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

चतुर्थश्रेणी सहाय्यक यांचा जॉबचार्ट -

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या कामाच्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे.
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे.
- कार्यशाळेतील व परिसराची स्वच्छता ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.



माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

उदवाहक यांचा जॉबचार्ट -

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील प्राध्यापक व कर्मचारी यांना उद्‌ववाहनाची ये- जा करणे
- उद्‌ववाहकाची निगाराखने व स्वच्छ करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

माळी यांचा जॉबचार्ट:-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागातील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे.
- विविध विभागातील झाडे, झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे.
- महाविद्यालय परिसरातील अनावश्यक गवत, झाडे , झुडपे यांचा विभागप्रमुखाच्या परवानगीनुसार नायनाट करणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे.
- महाविद्यालयातील सर्व विभागाच्या आवारात विविध प्रकारच्या शोभेच्या वृक्षांची लागवड करणे.
- महाविद्यालय परिसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात विविध विभागामध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे.

- महाविद्यालयाच्या परिसरात विविध विभागात व परिसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे.
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

पहारेकरी / पहारेकरी सेवक यांचा जॉबचार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागातील सर्व कक्ष व विभाग व संपूर्ण परिसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागावर व परिसरावर पहारा देणे.
- महाविद्यालयातील विविध विभाग, बाह्य रुग्ण विभाग, मुला-मुलींचे वसतीगृह इत्यादि वर दिवसा व रात्री पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या पाईप लाईनवर पाहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

पंप परिचर यांचा जॉबचार्ट:-

- महाविद्यालयातील व रुग्णांलायातील सर्व विभागांतील सर्व संपूर्ण पुरवठा सुक्ष्म होत आहे याबाबतची दक्षता घेणे.
- पंप परिसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व पाण्याच्या टाक्याच सफाई करणे.
- महाविद्यालयातील विविध प्रकारची नळांच्या दुरुस्तीची कामे करण्यासाठी सुचित करणे
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वसतीगृह सेवक यांचा जॉबचार्ट:-

- महाविद्यालयातील मुलांच्या वसतिगृहातील स्वच्छतेबाबत व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे.
- मुलांच्या वसतीगृहातील व परिसरातील स्वच्छता ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

वायुसंयंत्र परिचर यांचा जॉबचार्ट:-

- वायु संयंत्र अस्तितवात नाही.

स्त्री सेवका यांचा जॉबचार्ट:-

- महाविद्यालयातील सर्व मुलींच्या वसतिगृहातील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- महाविद्यालयातील मुलींच्या वसतिगृहात देखरेख करणे.
- सर्व मुलींना कामात मदत करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार करणे.

पुरुष सेवक यांचा जॉबचार्ट:-

- रुग्णालयीन तपासणीचे विशेष नमुने कक्षातून प्रयोगशाळेत तपासणीसाठी घेऊन जाणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जीने घासून स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज लाईन स्वच्छ करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग होणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

हमाल यांचा जौबचार्ट:-

- महाविद्यालयातील भांडाराची स्वच्छतेबाबत सर्व कामे करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेल इतर कामे करणे.
- महाविद्यालयातील भांडारात आणलेले सर्व स्टेशनेरी व वस्तू व्यवस्थित ठेवणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळीसोपविलेली कामे पार पाडणे.

संग्रहालय सेवक यांचा जॉबचार्ट:-

- महाविद्यालयातील संग्रहालयांच्या स्वच्छतेबाबत सर्व कामे करणे.
- इतर वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- महाविद्यालयातील मुला व मुलींसाठी संग्रहालयांची माहिती देणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

ग्रंथालय सेवक यांचा जॉबचार्ट:-

- महाविद्यालयातील पुस्तके वे नियतकालीके यांची देखरेख करणे.
- त्या संबंधीची कामे करणे व वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

क्ष-किरण सेवक यांचा जॉबचार्ट:-

- क्ष-किरण सेकांने ८.३० ते दुपारी १२.३० पर्यंत व संध्याकाळी २.०० ते ४.३० पर्यंत हजर रहावे.
- दरदरोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते कार्यक्षम असल्याचे पहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी वरिष्ठांनी कळवावे.
- यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नांद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

पुस्तकपेढी सेवक यांचा जॉबचार्ट:-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध काम पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे.
- ग्रंथालयातील विविध पुस्तकांची निगा राखणे.
- ग्रंथालयामध्ये वाचकवृदांनी काढलेली पुस्तके परत जागेवर ठेवण्याकरिता मदत करणे.
- ग्रंथालयातील स्वच्छ ठेवणे.
- ग्रंथालयातील वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv-अ)

पोषागार यांचा जॉबचाट:-

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- प्रयोगशाळेत रुग्णालयात येणा-या तपासणीसाठी मेडिया बनविणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायने व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरिष्ठांनी त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागाकरिता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभागा प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली विविध कामे पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय. सातारा या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचार यांचे अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

1	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझोलुशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर- ६०५, मंत्रालय, मुंबई दिनांक १५.१२.१९८८. महा राष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधि नियम ५.२.१९८८ म.ना (नियम) १९८१ नुसार.	
2	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	रिझोलुशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर- ६०५, मंत्रालय, मुंबई दिनांक १५.१२.१९८८. महा राष्ट्र	

नमुना-बी

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अधिष्ठाता	1) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील	रिझोलुशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,	

		अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. 2) जड संग्रह निर्लेखन करणे वसूली करणे 3) विधानसभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे. 4) महाविद्यालयासाठी लागणारे सहित्य/औषध/फर्निचर विहित केलेल्या पंचसूत्री नुसार खरेदी करणे. 5) किरकोळ वस्तु खरेदी करणे. 6) शासनाने वि हीत केलेल्या मुदतीनुसार अभिलेखे नष्ट मुदतीनुसार अभिलेख नष्ट करणे.	मंत्रालय, मुंबई दिनांक १५.१२.१९८८. महा राष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधि नियम ५.२.१९८८ म.ना (नियम) १९८१ नुसार विअप्र-१०००/प्रक्र- ४६१/२००१/विनियम/दि.११.७.२००१ - शा.नि.क्र.विअप्र- १०००/प्रक्र.४६१/२००१/विनियम/दि.११.७.०१	
--	--	---	--	--

नमुना-सी

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

1	अधिष्ठाता	लागू नाही	--	

नमुना-डी

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचार यांचे कर्तव्यांचा तपशील.

वर्ग १ व २

अ.क्र	पदनाम वर्ग १,२ .	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अधिष्ठाता	1) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे वित्तीय	रिझोलुशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दिनांक १५.१२.१९८८.	

		2) अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे प्रशासकीय. 3) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखावर नियंत्रण ठेणे. 4) महाविद्यालयातील संदर्भात जनतेच्या तक्रारीचे निवारण करणे. 5) वैद्याकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धारेणांची अमलबजावणी 6) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. 7) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे. 8) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे. 9) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	महा राष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधि नियम ५.२.१९८८ म.ना (नियम) १९८१ नुसार महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ५.२.१९८८ तसेच १९८८ म.ना. सेवा नियम १९८१	
--	--	---	---	--

2	प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचार यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
3	सहयोगी प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
4	अधिव्यख्याता	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज. -	म.ना.सेवा	
5	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण, आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच अधिष्ठातांनी	म.ना.सेवा	

		सोपविलेले इतर कामे.		
6	जीवनसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्र संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे	म.ना.सेवा	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१)(ब)(iv)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचार यांचे कर्तव्यांचा तपशील.

वर्ग - ३ कर्मचारी

अ.क्र	पदनाम वर्ग १,२, ३ .	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	कार्यालयीन अधिकक्षक	कार्यालयीन अधिकक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्य पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	

2	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
3	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
4	लिपिक टंकलेखक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
5	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
6	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त, लघवी तपासणे, व इतर तपसण्या, अहवाल व इतर.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
7	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त, लघवी तपासणे, व इतर तपसण्या, अहवाल व इतर.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
8	प्राणिघर पर्यवेक्षक	प्राणिघरातील प्राण्यांची देखरेख करणे व त्यांच्या आहाराची काळजी घेणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
9	ई.सी.जी.तंत्रज्ञ	रुग्णाचे ई.सी.जी.काढणे व त्यांचे अहवाल तयार करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
10	दंत तंत्रज्ञ	दंत रुग्णांवर उपचार वरिष्ठांच्या आदेशाचे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
11	ग्रंथपाल	महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपूर्ण जबाबदारी पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	

12	सहाय्यक ग्रंथपाल	ग्रंथपालाला मदत करणे व त्यांनी सांगितलेली कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
13	अभिरक्षक	ग्रंथालयात ठेवण्यासाठी अवयवांची व्यवस्थीत मांडणी करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
14	आरोग्य अनुशासक	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
15	स्वच्छता निरीक्षक	रुग्णालय व महाविद्यालय आवार कर्मचा-यांन कडून स्वच्छ करुन घेणे -	म.ना.सेवा नियम १९८१	
16	स्त्री अधिक्षिका	वसतीगृहातील मुलींवर देखरेख ठेवणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
17	परिचारिका प्रसाविका	त्यांनी नवजात अर्भाकांची माहिती लसीकरणासाठी त्या त्या विभागांना पंचायत समितीना माहिती पुरविणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
18	सहाय्यक परिचारिका	आरोग्य केंद्राच्या स्वच्छतेबाबत स्वच्छता घ्यावी यंत्र सामुग्री पुरवठा करावा व परिचारिका प्रसाविकांना मदत करावी	म.ना.सेवा नियम १९८१	

अ.क्र	पदनाम वर्ग १,२, ३ .	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		वर्ग-३ कर्मचारी		
19	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	ग्रामीण विभागात रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषधशास्त्र विषयासंबंधीची माहिती देणे तसेच नवजात अर्भकांच्या संगोपनाविषयी व कुटुंब नियोजनासंबंधीची माहिती देणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
20	अधिपरिचारिका	डॉक्टरांना त्यांच्या शल्यचिकित्सेमध्ये मदत करणे व त्यांन सांगितलेली कामे पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
21	मुळ आरोग्य कार्यकर्ता	मलेरिया, ताप इ. रुग्णांची रक्त तपसणीचे नमुने गोळा करणे व ते तपासणीसाठी पाठविणे व त्याबाबतचा अहवाल तयार करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
22	सामाजिक कार्यकर्ता	रुग्णांना मार्गदर्शन करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
23	वाहन चालक	अत्यावश्यक रुग्णांची ने-आण करणे तसेच शासकीय कामासाठी वाहनांचा वापर करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
24	प्रक्षेपक चालक	ग्रामीण विभागात रोग प्रतिबंधक व सामाजिक उपाय या बाबत शैक्षणिक चित्रीकरण दाखविणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	

25	छायाचित्रकार	विद्यार्थ्यांच्या शिक्षणा करिता विविध छायाचित्रे काढणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
26	अभिलेखापाल	मेडीसीन विभागातील विविध आजारावरील रुग्णांचे लेखे ठेवणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
27	दूरध्वनी चालक	सर्व विभागांना वेळोवेळी आलेले दूरध्वनी संदेशे पुरविणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
28	कलाकार / चित्रकार	विद्यार्थ्यांकरिता शैक्षणिक कामकाजासाठी.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
29	सूक्ष्मछायाचित्रकार	रुग्णांचे रोग निदानाचे फोटो घेणे व त्यांचे नोंदवही ठेवणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
30	इस्तकला शिक्षक	भाजलेल्या व मा नसिक रुग्णांना हस्तकलेचे शिक्षण देणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम 4 (1) (ब) नमुना (अ)

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
01	लागू नाही			
02				
03				
04				
05				
06				
07				

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील कामपर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा 1) सर्वसाधारण टपाल 7 दिवसांत 2) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

01	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब 7 दिवसांत तात्काळ बाबीचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहीत केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
02	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग 4 आणि 4 च्या नियुक्त्या करणे.	--	--	--
03	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे.	--	--	--
04	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	--	--	--
05	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूटदेणे.	--	--	--
06	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणेs	--	--	--

0७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे.	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -- -- -- --	--
----	---	---	---	----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (1) (ब) (v) नमुना -(अ)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील कामाशीसंबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना पत्रका नसुर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता, यांच्या आदेशानुसार व सुचने नुसार दिलेले विषय ,	मा.ना.से.नियम १९८१	मा.संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई. तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषद्रवये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग , महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम/ अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रकांनुसार

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (1) (ब) (v) नमुना -ब

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा या कार्यातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्त व अपील नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से.नियम १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना.से.नियम १९८२	
०७	वेतन नियम	म.ना.से.नियम १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	म.ना.से.नियम १९८१	

माहिती अधिकार
अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना -क

छत्रपती संभाजी महाराज
शासकीय वैद्यकीय

महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्या स)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परीपत्रक क्र. ओडीओ १६८८/सीआर१६३/८८/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि.०९डिसेंबर, १९९१ व दि.२९/०९/९२	

०२	कार्यालयात उशिरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीच तपसणी.	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं. इएसटी-३०९२२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि.१३/११/९२	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सत्र राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग, परीपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७/प्र.क्रं.१०/१७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दि.११/११/१९९७	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (1) (ब) (v) नमुना -ड

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----------	------	-----------------	-----------------------

०१	वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन आदेश/पत्रके निर्गमित केली जातात व आवश्यक कार्यवाही पार पाडली जाते.		
----	--	--	--

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

कलम ४ (1) (इ) (ii) नमुना - (ब)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशील.

वर्ग 4 कर्मचारी

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायरदया / निण्यम / शासननिणर्य / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायची सर्व कामे करणे	म.ना.सेवा नियम 1981	
०२	सफाईगार /स्त्री सेवका	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम 1981	

०३	प्रयोगशाळा परिचर	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम 1981	
०४	माळी	सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपण, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम 1981	
०५	स्वच्छक	सर्व प्रकाची स्वच्छतेची कामे करणे	म.ना.सेवा नियम 1981	
०६	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म.ना.सेवा नियम 1981	
०७	चतुर्थश्रेणी सहाय्यक	या महाविद्यालयातील विभागाची स्वच्छतेसंबंधीची व इतर कामे करणे	म.ना.सेवा नियम 1981	
०८	उद्वाहक	उद्वाहकात अधिकारी, कर्मचारी यांना आवश्यकतेच्या वेळी ने-आण करणे	म.ना.सेवा नियम 1981	
०९	नाईक	सर्व शिपायांवर देखरेख ठेणे,वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
१०	पंप परिचर	महाविद्यालयांच्या व रुग्णालयांच्या संबंधित पाणी पुरवठा सुरळीत होत आहे याबाबतच दक्षता घेणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
११	वायुसंयंत्र परिचर	अस्तिवात नाही	म.ना.सेवा नियम 1981	

१२	स्त्री सेविका	महाविद्यालयातील मुलांच्या वसतिगृहातील स्वच्छतेबाबत व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेले कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
१३	वसतिगृह सेवक	महाविद्यालयातील मुलांच्या वसतिगृहातील स्वच्छतेबाबत व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेले कामे करणे. -	म.ना.सेवा नियम 1981	
१४	आवासी वसतिगृह सेवक	महाविद्यालयातील पदव्युत्तर वसतिगृहातील स्वच्छतेबाबत व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेले कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
वर्ग - 4 कर्मचारी				
१५	पुरुष सेवक	महाविद्यालयातील मुलांच्या वसतिगृहातील स्वच्छतेबाबत व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
१६	प्राणिपाल	महाविद्यालयातील प्राणी घरातील प्राण्याची स्वच्छतेबाबत व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
१७	हमाल	महाविद्यालयातील भांडारामध्ये आलेल्या वस्तुंची ने - आण करणे व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
१८	संग्रहालय सेवक	महाविद्यालयातील संग्रहालयातील वस्तुची देखरेख करणे	म.ना.सेवा नियम 1981	
१९	ग्रंथालय सेवक	महाविद्यालयातील पुस्तके व नियतकालीके यांची देखरेख करणे व	म.ना.सेवा नियम 1981	

		त्यासंबंधीची कामे करणे.		
२०	क्ष-किरण सेवक	रुग्णालयातील रुग्णांची क्ष-किरण काढण्यास तंत्रज्ञास मदत करणे	म.ना.सेवा नियम 1981	
२१	सेवक / पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम 1981	
२२	पुस्तकपेढी सेवक	महाविद्यालयातील पुस्तके व नियतकालीके यांची देखरेख करणे व त्यासंबंधीत कामे करणे-	म.ना.सेवा नियम 1981	
२३	पोषाकार	प्रयोगशाळेत रुग्णालयात येणा-या तपसणीसाठी मेडीया बनविलेली	म.ना.सेवा नियम 1981	
२४	श.वि.कक्ष परिचर	महाविद्यालयातील दान केलेल्या मृतदेहाबाबत विभाग प्रमुखांच्या सुचने नुसार कामे करणे	म.ना.सेवा नियम 1981	

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

कलम ४ (1) (ब) (v) नमुना - ब

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा या कार्यालयातील संबंधीत शासन निर्णय

अनु.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णया क्रमांक व तारीख	शअभिप्राय (असल्या)
---------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------

			स)
01	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
02	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
03	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
04	शिस्त व अपील नियम	नियम १९७९	
05	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८४	
06	निवृत्तीवेतन	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२	
07	वेतन नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
08	सेवेच्यासर्वसाधारण शर्ती	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

09	प्रदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
----	---	---------------------------------	--

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

कलम ४ (1) (ब) (v) नमुना - ड

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा पुणे येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	विष क्रमांक व नारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	विषयवेळोवेळी आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन आदेश/पत्रके		

	निर्गमित केली जातात व आवश्यक कार्यवाही पार पाडली जाते.		
	-		

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

कलम ४ (1) (ब) (v) नमुना - (इ)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय संबंधित कर्मचारी

अ. क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
०१	या विभागातील रुग्णालय व महाविद्यालयातील वर्ग-१ ते ४ अधिकारी व कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना राजपत्रित	१) श्री. राहुल हरिश्चंद्र कांबळे, व.सहाय्यक (महाविद्यालय) २) श्री. कन्हैय्या सिंग सूरजसिंग परदेशी (रुग्णालय) ३) श्री.संदिप सुर्यकांत क्षीरसागर (रुग्णालय)	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा

04	एमबीबीएस प्रवेशाची कामे , एमएसटी-सीईटी आणि परीक्षेची कामे व तसेच विद्यार्थ्यांशी संबंधीत सर्व प्रकारच्या नस्तया, शिष्यवृत्ती , स्टायपेड, आंतरवसीता प्रोग्राम ची कामे, बंधपत्र विषयक कामे इत्यादी विद्यार्थ्यांशी संबंधीत माहितीच्या नस्तया	विद्यार्थी विभाग	१) श्री.दत्तात्रय शिवाजी रेळेकर, व.सहाय्यक २) श्री. विनायक पाटील, क.लिपिक ३) श्री.स्वप्नील कांबळे, कनिष्ठ लिपिक ४) श्री.राहुल कदम, निम्नश्रेणी लघुलेखक	बै छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय सातारा
05	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॉम्प नोंदवही अब, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक), किरकाळ रजा नोंदवही,	आवक/जावक विभाग	श्री. रविंद्र रामचंद्र सावंत, कनिष्ठ लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
06	महाविद्यालयासाठी व रुग्णालयासाठी लागणारी यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री, उपकरणे, रसायने इत्यादी खरेदी करणे तसेच फर्निचर ग्लासवेअर्स व किरकाळवस्तु खरेद करणे, तसेच लेखन सामुग्री खरेदी करणे. या वस्तुंच्या जडसंग्रह वस्तु नोंदवह्या ठेवणे इत्यादी कामे	लेखा खरेदी व भांडार विभाग	श्री.धनराज भोसले, वरीष्ठ लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
07	अधिष्ठाता यांचे स्वीय सहाय्यक		श्री.सागर सावंत, निम्नश्रेणी	छत्रपती संभाजी

			लघुलेखक	महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
08	वर्ग-1 ते वर्ग 4 चे महाविद्यालयातील वेतन देयकाचे सर्व कामकाज पाहणे	रोखपाल विभाग	श्रीमती.सुमेधा व्यंकटराव जांभळदरे, व.लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सातारा
09	अंदाजपत्रके, अनुदान , अर्थसंकल्पीय तरतुदी, कार्यक्रम अंदाजपत्रक, अनुदान मागणी व खर्च वैगरे बाबतच्या नस्त्या	अर्थसंकल्प	श्री.नितेश अभिमन्यू ठोंबरे, व. लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
10	आकस्मिक देयके, संक्षिप्त देयके तयार करणेक, नोंदवहय्या ठेवणे	लेखा आकस्मिक देयक विभाग	श्री. विठ्ठल दिनकर भोसले	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा

11	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती अधिकारा संबंधीची सर्व कामे तसेच न्यायलयीन प्रकरणे कामकाज पाहणे.	माहिती अधिकार लेखा व न्यायलयीन प्रकरणे	श्री. कादरबाशा कादर अली शेख व.लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
12	बांधकाम विषयक कामे पाहणे	इमारत व दळणवळण विभाग	श्री. गोरखनाथ चौधुले, निम्नश्रेणी लघुलेखक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
13	करार तत्वावर नियुक्ती कनिष्ठ व वरीष्ठ आवासी नियुक्ती महाविद्यालय व रुग्णालय संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल इत्यादी विषयक संपूर्ण कामकाज	गोपनीय	श्रीमती. सुमित्रा मच्छिंद्रनाथ लवटे, निम्नश्रेणी लघुलेखक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
14	प्रवासभत्ता व वैद्यकीय देयक विभाग.	प्रवासभत्ता	श्री. नितेश अभिमन्यु ठोंबरें	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा

15	बायोमेट्रिक उपस्थिती विषयक संपूर्ण कामक	बायोमेट्रिक	श्रीमती. प्रांजल कुलकर्णी, निम्नश्रेणी लघुलेखक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
16	महाविद्यालय व रुग्णालयातील नविन नियुक्ती कर्मचाऱ्यांचे सेवार्थ विषयक संपूर्ण कामकाज पाहणे तसेच सर्व कर्मचाऱ्यांचे फार्म नं 16 व आयकर रिटर्न्सचे सर्व कामकाज	आयकर	श्रीमती. प्रियांका देशपांडे , लघुटंकलेखक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
17	रुग्णालय रोखपाल विभाग तसेच महाविद्यालय व रुग्णालयातील कोषागाराचा मेसेंजर म्हणून कामकाज पाहणे	रुग्णालय रोखपाल विभाग	श्री. अशिष कुरपळकर, क.लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
18	रुग्णालयातील वर्ग 1 ते 4 चे वेतन देयक व नर्सिंग वेतन देयकाचे सर्व कामकाज पाहणे	वर्ग-1 ते 4 तसेच नर्सिंग विभाग	श्रीमती.कल्पना प्रताप माने, व.सहाय्यक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा

19	महाविद्यालयातील यंत्रसामग्री, साधनसामग्री, किरकोळ वस्तू, रसायने, किटस, काचसामान, जडवस्तू खरेदी व दुरुस्तीचे कामकाज पाहणे	खरेदी व दुरुस्ती विभाग	श्री. दत्तात्रय बाजीराव चव्हाण, व.लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
20	महाविद्यालय रोखपाल विभागातील संपूर्ण कामे	रोखपाल विभाग	श्री. विक्की विजय सोळंकी, व. लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
21	औषध भांडार विभागाचे सर्व कामकाज पाहणे.	औषध भांडार विभाग	श्री. सागर अरुण सरोदे	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
22	बाह्यस्त्रोत वर्ग-3 व सफाई ठेका,वाहन ठेका, निवासी डॉक्टर्स व आंतरवासिता डॉक्टरांचे वेतन देयक , विज देयक, पाणी देयक, घरपट्टी देयक, दुरध्वनी देयक विषयक संपूर्ण कामकाज पाहणे.	बाह्यस्त्रोत विभाग	श्री. प्रशांत प्रकाश छजलानी, व. लिपिक	छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,सातारा

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

कलम ४ (1) (ब) (vi)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय व महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर ई.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	ट	शासन निर्णय	कायम
02	सेवा पुस्तक- वर्ग 1 ते 4 सर्व अधिकारी वकर्मचारी	ट	सेवा पुस्तक - वर्ग 1 ते 4 सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
03	वर्ग 1 ते 4 सर्व अधिकारी वकर्मचारी;kaP;k वैयक्तीक नसत्या	ब	वर्ग 1 ते 4 सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नसत्या	कायम

04	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	कायम
05	सर्व वर्गाची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गाची वेतन देयके	कायम
06	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	25 वर्षे
07	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
08	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५
09	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५
10	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५
11	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे 25 वर्षे	०५
12	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	०५
13	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	०५
14	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून	क	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नविन रजिस्टर मध्ये	०५

	नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.		नोंद करणे.	
--	-------------------------------	--	------------	--

15	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	०५
16	बिला सोबत ना पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत ना पाठविलेली प्रमाणके	०५
17	अग्रीम मंजुरी आदेश	क	अग्रीम मंजुरी आदेश	०५
18	सेवा निवृत्ती वेतन मंजुरीचे आदेश व त्या संबंधीचा कागदपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन मंजुरीचे आदेश व त्या संबंधीचा कागदपत्रे	०५
19	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	-----
20	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्षे Zs
21	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्षे
22	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	०२ वर्षे
23	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजुरी ई. बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजुरी ई. बाबतचा पत्रव्यवहार	०१ वर्षे
24	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	०१ वर्षे
25	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	०१ वर्षे



छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा

**Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001**

Phone No 02162-230051,02162-233377,02162-238494 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – Anti Ragging Squad (भरारी पथक) गठित करणेबाबत..

संदर्भ – NMC Notification Dated 18.11.2021

उपरोक्त संदर्भांकित विषयान्वये शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयामध्ये Anti Ragging Squad (भरारी पथक) गठीत करण्याबाबत राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोगा मार्फत सुचना पत्रक काढण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा येथे खालील प्रमाणे Anti Ragging Squad (भरारी पथक) गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	भरारी पथक सदस्य
1	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग
2	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग
3	डॉ. संगीता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगशास्त्र विभाग
4	डॉ. ज्योती नैताम, सहायोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग
5	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग
6	डॉ. सायली राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग
7	डॉ. प्रितीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, जन औषधवैद्यकशास्त्र विभाग
8	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग
9	डॉ. वैशाली गायकवाड, सहयोगी प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग
10	श्री. सुनील महाजन, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म.सातारा
11	डॉ. स्वाती पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग
12	श्री. सागर सावंत, निम्नश्रेणी लघुलेखक, शा.वै.म. सातारा
13	श्री. वैभव घाडगे, निम्नश्रेणी लघुलेखक, शा.वै.म. सातारा
14	श्री. दत्तात्रय चव्हाण, कनिष्ठ लिपीक, शा.वै.म. सातारा

उपरोक्त अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी वसतीगृहास भेट देवून रॅगींग होवू नये याची दक्षता घ्यावी. व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.



शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा

Government Medical College and Hospital, Satara

467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001

Phone No 02162-230051,02162-233377,02162-238494 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – CSR कॉर्पोरेट सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी समिती गठित करणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा येथे सामाजिक दायित्व अंतर्गत (सी.एस.आर), दानशुर व्यक्ती, संस्था, बँका, कंपन्या व इतरांच्या माध्यमातून मिळणाऱ्या देणग्या गोळा करण्याकरीता मा. अधिष्ठाता यांच्या अध्यक्षतेखाली खालील प्रमाणे CSR कॉर्पोरेट सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी समिती गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	पद
1	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. योगेश गवळी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
4	डॉ. सतीषकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. अभिजित निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
6	श्री. सुनिल महाजन, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म.सातारा	सदस्य

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार सामाजिक दायित्व अंतर्गत (सी.एस.आर), दानशुर व्यक्ती, संस्था, बँका, कंपन्या व इतरांच्या माध्यमातून मिळणाऱ्या देणग्या गोळा करण्यात याव्यात व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा. सी एस आर



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

जा.क्र. छसंमशावैमवरुसा/ कार्यालयीन समिती / /2023 दि. 08/09/2023
कार्यालयीन आदेश

विषय – AEBAS & CCTV समिती गठित करणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील सर्व अध्यापकांची बायोमेट्रीक हजेरी नियमती करण्याबाबत राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोगाने निर्देश दिलेले आहेत. त्यानुसार सर्व अध्यापकांची बायोमेट्रीक महाविद्यालयामध्ये कार्यान्वित करण्यात आलेली आहे. त्या अनुषंगाने सदरील प्रणालीची देखभाली करिता खालील प्रमाणे समिती गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	पद
1	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. सतीषकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
3	डॉ. चिंतामणी बोधे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. राहुल चौधरी, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. कल्पक कदरकर, सहाय्यक प्राध्यापक, पीएसएम	सदस्य
6	श्री. दत्तात्रय चव्हाण, कनिष्ठ लिपीक	खरेदी, देखरेख व दुरुस्ती सदस्य

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार काम करण्यात यावे व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – Anti Ragging Squad (भरारी पथक) गठित करणेबाबत..

संदर्भ – NMC Notification Dated 18.11.2021

उपरोक्त संदर्भांकित विषयान्वये शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयामध्ये Anti Ragging Squad (भरारी पथक) गठीत करण्याबाबत राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोगा मार्फत सुचना पत्रक काढण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा येथे खालील प्रमाणे Anti Ragging Squad (भरारी पथक) गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	भरारी पथक सदस्य	
1	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	9422013417
2	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	9326094022
3	डॉ. संगीता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगशास्त्र विभाग	9822507858
4	डॉ. भारती दासवानी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधनिर्माताशास्त्र विभाग	9421965337
5	डॉ. योगेश गवळी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	7798984648
6	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	9823759521
7	डॉ. सायली राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	9403139264
8	डॉ. प्रितीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, जन औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	9764848940
9	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग	9028940811
10	डॉ. वैशाली गायकवाड, सहयोगी प्राध्यापक, सूक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	9527751867
11	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	8451944546
12	डॉ. विकास क्षिरसागर, सहाय्यक प्राध्यापक, पीएसएम	9921648187
13	डॉ. रविराज नाईक, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	9511856610
14	डॉ. स्वाती पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग	8806490953

15	श्री. सागर सावंत, निम्नश्रेणी लघुलेखक, शा.वै.म. सातारा	8169887625
----	--	------------

उपरोक्त अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी वसतीगृहास भेट देवून रॅगींग होवू नये याची दक्षता घ्यावी व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

Composition of Institutional Scientific Committee of CSMGMC & H, Satara

Sr. No.	Name	Designation
1	Dr. Padmakar Tryambak Pandit, M.D. Pharmacology	Chairman
2	Dr. Bharti Ramchand Daswani, M.D. Pharmacology	Member - Secretary
3	Dr. Vikas Devidas Kshirsagar, M.D. Community Medicine	Member - Basic Medical Scientist
4	Dr. Sangita Mahendra Kumbhojkar, M.D. Paediatrics	Member - Clinician

5	Dr. Yogesh Vijaykumar Gavali, M.D. Anaesthesiology	Member- Clinician
6	Dr. Anita Basavraj, M.D Medicine	Member - Clinician
7	Smt. Dhanashree Yuvraj Ghorpade - Kadam	Member - Legal Expert.
8	Smt. Pramodini Sukumar Mandape	Member - Social Scientist
9	Smt . Rajshri Rajiv Patil	Member - Lay Person



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – Medical Education Unit समिती गठित करणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयामध्ये Medical Education Unit समिती गठीत करण्याबाबत राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोगा मार्फत सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्याअनुषंगाने छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे खालील प्रमाणे Medical Education Unit समिती गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समिती सदस्य	पद
1	Dean	Dean, Government Medical College, Satara (Professor, department of

		Skin & VD)
2	Dr. Yashwant Kulkarni	MEU Coordinator Professor & HOD Department Anatomy
3	Dr. Sangeeta Kumbhojkar	Professor & HOD Department Paediatrics
4	Dr. Yogesh Gawali	Professor & HOD Department of Aneasthesia
5	Dr. Bharti Daswani	Professor & HOD Department of Pharmacology
6	Dr. Sarita Dakhure	Associate Professor Department of Pathology
7	Dr. Abhijit Ninghot	Associate Professor & HOD Department of Biochemistry
8	Dr. Sayali Raut	Associate Professor Department of Physiology
9	Dr. Pritish Raut	Associate Professor & HOD Department Of Community Medicine
10	Dr. Satishkumar Porwal	Associate Professor Department of Anatomy
11	Dr. Chintamani Bodhe	Assistant Professor Department Of Physiology

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी बैठका घेऊन त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – Curriculum समिती गठित करणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयामध्ये Curriculum समिती गठित करण्याबाबत राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोगा मार्फत सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्याअनुषंगाने छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे खालील प्रमाणे Curriculum समिती गठित करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समिती सदस्य	पद
1	Dean	Principal / Dean & Chairman, Professor- Dermatology
2	Dr. Anita Basawraj	Professor & HOD Gneral Medicine
3	Dr. Shashank Jadhav	Professor & HOD, Department of Physiology
4	Dr. Yashwant Kulkarni	MEU Coordinator Professor & HOD Department Anatomy
5	Dr. Nalini Kdagi	Professor & HOD, Department of, Pathology
6	Dr. Maruti Pawar	Associate Professor, Department of Aneasthesia
7	Dr. Vikas Kshirsagar	Assistant Professor, Department of Community Medicine
8	Dr. Kalpak Kadarkar	Assistant Professor, Department of Community Medicine
9	Miss. Mrunmayi Sangalika	Student Rep
10		

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी बैठका घेऊन त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

जा.क्र. छसंमशावैमवरुसा/ कार्यालयीन समिती / /2023 दि. 18/12/2023

कार्यालयीन आदेश

विषय – Anti Ragging समिती गठित करणेबाबत..

संदर्भ – NMC Notification Dated 18.11.2021

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयामध्ये Anti Ragging स्थापन करण्याबाबत राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोगा मार्फत सुचना पत्रक काढण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे मा. अधिष्ठाता यांच्या अध्यक्षतेखाली खालील प्रमाणे Anti Ragging समिती गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	पद
1	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
3	डॉ. संगीता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकीत्साशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
6	डॉ. योगेश गवळी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
7	डॉ. विजय जाधव, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
8	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
9	डॉ. सायली राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
10	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
11	डॉ. हमीद दाभोळकर, मानसोपचारतज्ञ, परिवर्तन ट्रस्ट, सातारा	सदस्य

12	वरिष्ठ पोलीस निरीक्षक, सातारा शहर पोलीस स्टेशन, सातारा	सदस्य
13	श्री. दिपक देशमुख, वृत्तपत्र प्रतिनिधी	सदस्य
14	श्री. राजेंद्र कुऱ्हाडे, पालक प्रतिनिधी	सदस्य
15	प्रिती उगलमोगले, विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य
16	हर्षवर्धन सोमवंशी, विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार Anti Ragging नियमानुसार कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001

कार्यालयीन आदेश

विषय – कामाच्या ठिकाणी महिलांच्या लैंगिक छळ प्रतिबंध, मनाई व निवारण समिती गठित करणेबाबत..

संदर्भ – महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठाचे पत्र क्र. मआविवि/विधी व गाऱ्हाणी/लै.छ/194/2023

दि.22.9.2023

उपरोक्त संदर्भाकित विषयान्वये छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयामध्ये कामाच्या ठिकाणी महिलांच्या लैंगिक छळ प्रतिबंध, मनाई व निवारण समिती स्थापन करण्याबाबत Posh Act परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्याबाबत कळविण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे खालील प्रमाणे कामाच्या ठिकाणी महिलांच्या लैंगिक छळ प्रतिबंध, मनाई व निवारण समिती गठित करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	पद
1	डॉ. संगीता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकीत्साशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. योगेश गवळी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. नलीनी काडगी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. वैशाली डोहे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	सदस्य
6	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
7	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
8	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार कामाच्या ठिकाणी महिलांच्या लैंगिक छळ प्रतिबंध, मनाई व निवारण नियमानुसार कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

जा.क्र. छसंमशावैमवरुसा/ कार्यालयीन समिती / /2024 दि. 14/02/2024

कार्यालयीन आदेश

विषय – मध्यवर्ती ग्रंथालय समितीचे गठण करणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयामधील ग्रंथालयाच्या कामकाजामध्ये सुसूत्रता येण्याच्या दृष्टीने सुधारित आदेशाव्दारे खालीलप्रमाणे मध्यवर्ती ग्रंथालय समितीचे गठण करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	पद
1	डॉ. संगीता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. योगेश गवळी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
6	नितीन आयरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
7	साईचरण पेंडकर, ग्रंथपाल	सचिव
8	शौकत शेख, सहाय्यक ग्रंथपाल	सदस्य

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – औषध खरेदी समिती गठीत करणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयामधील औषधभंडार विभागाच्या कामकाजामध्ये सुसूत्रता येण्याच्या दृष्टीने सदरील आदेशाव्दारे खालीलप्रमाणे औषध खरेदी समितीचे गठन करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	पद
1	अधिष्ठाता, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. अनिता बसवराज, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. संगीता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकीत्साशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. योगेश गवळी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
6	डॉ. भुषण जोगदंड, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकीत्साशास्त्र विभाग	सदस्य
7	श्री. चंद्रकांत कुंभार, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
8	श्री. नितीन आयरे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	सदस्य
9	श्री. कमलेश निरंजने, औषधनिर्माता वर्ग-2, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	सदस्य
10	श्रीमती संध्या कदम, वरिष्ठ अधिपरीचारीका, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	सदस्य

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001

कार्यालयीन आदेश

विषय – सुरक्षा ऑडिटचा फेरआढावा घेण्याकरीता समिती स्थापन करणेबाबत..

संदर्भ – मा. आयुक्त, वैद्यकीय, संशोधन व आयुष, मुंबई यांच्या अध्यक्षतेखाली पार पडलेली

दि. 14.08.2024 रोजीची बैठक

राज्यातील निवासी डॉक्टरांच्या सेंट्रल मार्ट या संघटनेने आर.जी.कार वैद्यकीय महाविद्यालय, कोलकता येथे घडलेल्या घटनेच्या निषेधार्थ दि. 13.08.2024 पासून संप पुकारला आहे. त्या अनुषंगाने मा. आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण, संशोधन व आयुष, मुंबई यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. 14.08.2024 रोजी दु. 1.30 वाजता बैठक पार पडली. सदरील बैठकीमध्ये दिलेल्या आदेशाच्या अनुषंगाने छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे खालील प्रमाणे समिती स्थापन करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्य	पद
1	अधिष्ठाता, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. संगीता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकीत्साशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरचर्याशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
6	डॉ. प्रितीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, पीएसएम	सदस्य
7	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
8	पोलीस निरीक्षक, जिविशा, पोलीस अधिक्षक कार्यालय, सातारा	सदस्य
9	सचिन अटकेकर, ज्युनिअर अभि सार्वजनिक बांधकाम विभाग, सातारा	सदस्य
10	श्री. सुनील जाधव, सुपरवायझर, मेस्को	सदस्य
11	श्री. संतोष साबळे, सुपरवायझर, मेस्को	सदस्य
12	डॉ. निलम सोनावणे, निवासी डॉक्टर्स प्रतिनिधी	सदस्य
13	कु. देव चौधरी, विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य
14	कुमारी. साक्षी प्रसाद, विद्यार्थीनी प्रतिनिधी	सदस्य

उपरोक्त अधिकाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

जा.क्र. छसंमशावैमवरुसा/ कार्यालयीन समिती / /2024 दि. 22/10/2024

कार्यालयीन आदेश

विषय – वैद्यकीय शिक्षण विभागांतर्गत उद्योजकांचे सामाजिक उत्तरदायित्व उपक्रम/कार्याचे सुलभीकरण व समन्वय याकरिता संचालनालय स्तरावर सी.एस.आर. समिती स्थापन करणेबाबत..

संदर्भ – 1. संचालनालयाचे पत्र क्र. 12033/1/2024-EDU, दि. /10/2024

2. वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागाचा शासन निर्णय क्र. सीएसआर 0924/प्र.क्र. 370/ प्रशा-2 दि.12/09/2024

उपरोक्त संदर्भांकित विषयान्वये, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा ही संस्था नवनिर्मित असल्याने सदरील संस्थेमध्ये सी.एस.आर. कक्ष स्थापन करणे गरजेचे आहे. त्या अनुषंगाने संस्थेतील सी.एस. आर. च्या कार्याचे सुलभीकरण करणे व कामांवर संनियंत्रण ठेवण्यासाठी वरील शासन निर्णयात नमुद केल्यानुसार संस्थास्तरावर खालील प्रमाणे सी.एस.आर. समितीची स्थापना करण्यात येत आहे.

अ.क्र	समितीचे सदस्य	पद
1	अधिष्ठाता, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. प्रीतीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, पीएसएम	सदस्य
4	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख	सदस्य
5	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छसंमशा वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	सदस्य
6	श्री. अजय काळे, समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	सदस्य सचिव

7	श्रीमती प्रियांका भोसले, समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	सदस्य
---	--	-------

संस्थास्तरावर सी.एस.आर. कक्षाचे कार्य

1. सी.एस. आर. निधी बाबत राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये खाते उघडणे.
 2. सी.एस. आर. निधीचे पॅनकार्ड काढणे.
 3. आयकर विभागाकडून आवश्यक असलेले फॉर्म गोळा करून 80G प्रमाणपत्र मिळण्याकरीता प्रयत्न करणे.
 4. संस्थास्तरावरील सी.एस.आर. कक्ष हा संस्थास्तरावरील सी.एस.आर. बाबत सर्व कार्यावरी देखरेख ठेवेल व त्यासाठी आवश्यक समन्वय घडवून आणेल सदर कक्ष जिल्ह्यातील व जिल्ह्याबाहेरील ज्या उद्योजकांना सी.एस.आर उपक्रमामध्ये समाविष्ट करून घेण्यासाठी नियमीत संपर्क करील.
 5. जिल्ह्याच्या व संस्थेच्या पोर्टलवर संस्थेतील गरजा प्रकाशित करण्याची जबाबदारी असेल आणि याची प्रक्रिया संचालनालय पातळीवरील समितीच्या मंजूरीनुसार असेल.
 6. सी.एस.आर. उपक्रम करण्यास उत्सुक अशा सर्व उद्योजकांबद्दलची माहिती संकलीत करण्याची जबाबदारी ही संस्थास्तरीय समितीची असेल आणि त्याचा अहवाल संचालनालय स्तरीय कक्षास पाठविणे.
 7. सी.एस.आर. उपक्रमाच्या अमलबजावणीवर लक्ष ठेवणे आणि संचालनालय स्तरीय कक्षास नियमीत अहवाल पाठविणे.
- उपरोक्त समितीने संदर्भित शासन निर्णयात नमुद केल्याप्रमाणे व वर दिलेल्या कार्यप्रणालीनुसार कार्यवाही करावी व केलेल्या कार्यवाहीचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा. (सोबत शासन निर्णयाची प्रत)



छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

विषय : विविध समित्यांचे पुनर्गठनाबाबत...

महाविद्यालयीन व रुग्णालीन कामकाजामध्ये सुसूत्रता येण्याच्या दृष्टीने सुधारित आदेशाद्वारे खालीलप्रमाणे विविध समित्यांचे पुनर्गठन करण्यात येत आहे.

तरी झालेल्या बदलांची संबंधितांनी नोंद घेऊन त्यांच्यावर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास वेळोवेळी सादर करावा.

	पदवीपूर्व प्रवेश समिती (Undergraduate Adimission Committee)		
1	1	अधिष्ठाता, छ. सं. म. शा.वै.महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	अध्यक्ष
	2	डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
	3	डॉ. नलिनी काडगी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
	4	डॉ. प्रीतीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, जन औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
	5	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
	6	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
	7	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
	8	डॉ. सुरज वाणी, सहाय्यक प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र विभाग	सदस्य
	9	डॉ. चिंतामणी बोधे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
	10	डॉ. मिलींद केसरखाने, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
2	पदव्युत्तर प्रवेश समिती (PG Admission Committee)		
	1	अधिष्ठाता, छ. सं. म. शा.वै.महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	अध्यक्ष
	2	डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
	3	डॉ. नलिनी काडगी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
	4	डॉ. प्रीतीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, जन औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
	5	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य

	6	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
	7	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
	8	डॉ. सुरज वाणी, सहाय्यक प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र विभाग	सदस्य
	9	डॉ. चिंतामणी बोधे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
	10	डॉ. मिलींद केसरखाने, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
3	अँन्टी रॅगींग समिती (Anti Ragging Committee)		
	1	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	अध्यक्ष
	2	डॉ. भारती दासवानी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
	3	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
	4	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
	5	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
	6	डॉ. सायली राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
	7	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
	8	डॉ. हमीद दाभोळकर, मानसोपचारतज्ञ, परिवर्तन ट्रस्ट, सातारा	सदस्य
	9	वरिष्ठ पोलीस निरीक्षक, सातारा शहर पोलीस स्टेशन, सातारा	सदस्य
	10	श्री. दिपक देशमुख, वृत्तपत्र प्रतिनिधी	सदस्य
	11	श्री. राजेंद्र कुन्हाडे, पालक प्रतिनिधी	सदस्य
	12	प्रिती उगलमोगले, विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य
	13	हर्षवर्धन सोमवंशी, विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य
4	उप अभ्यासक्रम आणि वेळापत्रक समिती (Sub Curriculam and time Table Committee)		
	1	अधिष्ठाता, छ. सं. म. शा.वै.महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	
	2	डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	
	3	डॉ. नलिनी काडगी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	
	4	डॉ. प्रितीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, जन औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	
	5	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	
	6	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग	

	7	डॉ. सरीता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	
	8	डॉ. सायली राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

जा.क्र. छसंमशावैमवरुसा/ कार्यालयीन समिती / /2025 दि. 04/03/2025

कार्यालयीन आदेश

विषय – परिसर स्वच्छता व देखरेख समिती गठीत करणेबाबत. .

उपरोक्त विषयान्वये आपणास आदेशीत करण्यात येते की, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील महाविद्यालय इमारत, वसतीगृह इमारत तसेच परिसरामध्ये स्वच्छता असणे गरजेचे आहे. त्याकरीता खालील प्रमाणे परिसर स्वच्छता व देखरेख समिती गठीत करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्यांचे नाव	पदनाम
1	डॉ. राहुल ऊंबरे, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
2	श्री. चंद्रकांत कुंभार, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
3	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वा.म, सातारा	सदस्य
3	श्री. सिध्दार्थ शिंदे, स्वच्छता निरीक्षक, छ.सं.म.शा.वा.म व रु. सातारा	सदस्य
4	श्री. रोहीत सोनवाल, स्वच्छता निरीक्षक, छ.सं.म.शा.वा.म व रु. सातारा	सदस्य



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001

Phone No 02162-299763

Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – विद्यार्थी परिषद गठीत करणेकरीता समिती स्थापन करणेबाबत. .

उपरोक्त विषयान्वये आपणास आदेशीत करण्यात येते की, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे विद्यार्थी परिषद गठीत करणे गरजेचे आहे. त्याकरीता खालील प्रमाणे समिती गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समिती सदस्यांचे नाव	पदनाम
1	डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,	अध्यक्ष
2	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. सरिता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. प्रितीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, पीएसएम विभाग	सदस्य
6	डॉ. कल्पक कदरकर, सहाय्यक प्राध्यापक, पीएसएम विभाग	सदस्य
7	श्री मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वै.म, सातारा	सदस्य

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशीक यांच्याकडून याबाबत मार्गदर्शन येत नाही तो पर्यंत सदरील विद्यार्थी परिषद कार्यान्वीत राहील. तसेच उपरोक्त समितीने छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील विद्यार्थी परिषद गठीत करण्याची कार्यवाही करावी व तसा अहवाल मा. अधिष्ठाता यांना सादर करण्यात यावा.



छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 **Email id :- deangmcsatara7@gmail.com**

जा.क्र. छसंमशावैमवरुसा/ कार्यालयीन समिती / /2025 दि. 18/03/2025

कार्यालयीन आदेश

विषय – वैद्यकीय शिक्षण विभागांतर्गत उद्योजकांचे सामाजिक उत्तरदायित्व उपक्रम/कार्याचे सुलभीकरण व समन्वय याकरिता संचालनालय स्तरावर सी.एस.आर. समिती स्थापन करणेबाबत..

- संदर्भ – 1. संचालनालयाचे पत्र क्र. 12033/1/2024-EDU, दि.05/10/2024
 2. वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागाचा शासन निर्णय क्र. सीएसआर 0924/प्र.क्र. 370/ प्रशा-2 दि.12/09/2024
 3. वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागाचा शासन निर्णय क्र. वैशिवि-2017/प्र.क्र.5/प्रशासन-2 दि.12.06.2017
 4. वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभागाचा शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-2002/1597/प्र.क्र.210/पशासन-2 दि.6.10.2003

उपरोक्त संदर्भांकित विषयान्वये, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा ही संस्था नवनिर्मित असल्याने सदरील संस्थेमध्ये सी.एस.आर. कक्ष स्थापन करणे गरजेचे आहे. त्या अनुषंगाने संस्थेतील सी.एस. आर. च्या कार्याचे सुलभीकरण करणे व कामांवर संनियंत्रण ठेवण्यासाठी वरील शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार संस्थास्तरावर खालील प्रमाणे सी.एस.आर. समितीची स्थापना करण्यात येत आहे.

अ.क्र	समितीचे सदस्य	पद
1	मा. अधिष्ठाता, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	उपाध्यक्ष
3	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. प्रीतीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, पीएसएम	सदस्य
5	डॉ. राहुल ऊंबरे, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
6	सर्व विभागाचे विभाग प्रमुख	सदस्य
7	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छसंमशा वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा	सदस्य
8	श्री. अजय काळे, समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	सदस्य सचिव
9	श्री. जयंतकुमार काटकर, समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	सदस्य

संस्थास्तरावर सी.एस.आर. कक्षाचे कार्य

1. सी.एस. आर. निधी बाबत राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये खाते उघडणे.
2. सी.एस. आर. निधीचे पॅनकार्ड काढणे.
3. आयकर विभागाकडून आवश्यक असलेले फॉर्म गोळा करून 80G प्रमाणपत्र मिळण्याकरीता प्रयत्न करणे.
4. संस्थास्तरावरील सी.एस.आर. कक्ष हा संस्थास्तरावरील सी.एस.आर. बाबत सर्व कार्यावरी देखरेख ठेवेल व त्यासाठी आवश्यक समन्वय घडवून आणेल सदर कक्ष जिल्ह्यातील व जिल्ह्याबाहेरील ज्या उद्योजकांना सी.एस.आर उपक्रमामध्ये समाविष्ट करून घेण्यासाठी नियमित संपर्क करील.
5. जिल्ह्याच्या व संस्थेच्या पोर्टलवर संस्थेतील गरजा प्रकाशित करण्याची जबाबदारी असेल आणि याची प्रक्रिया संचालनालय पातळीवरील समितीच्या मंजूरीनुसार असेल.
6. सी.एस.आर. उपक्रम करण्यास उत्सुक अशा सर्व उद्योजकांबद्दलची माहिती संकलीत करण्याची जबाबदारी ही संस्थास्तरीय समितीची असेल आणि त्याचा अहवाल संचालनालय स्तरीय कक्षास पाठविणे.
7. सी.एस.आर. उपक्रमाच्या अंमलबजावणीवर लक्ष ठेवणे आणि संचालनालय स्तरीय कक्षास नियमित अहवाल पाठविणे.
8. सदर समितीचा कालावधी 3 वर्षांकरिता राहिल.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – नियोजित बांधकाम देखरेख, हस्तांतरण, निवासस्थान वाटप व नियोजन समिती गठीत करणेबाबत

उपरोक्त विषयान्वये आपणास आदेशीत करण्यात येते की, कृष्णानगर येथे 100 विद्यार्थी क्षमतेचे वैद्यकीय महाविद्यालय व 500 खाटांचे रुग्णालय व त्या अनुषंगीक बांधकाम सार्वजनिक बांधकाम विभाग, सातारा यांच्या मार्फत सुरु आहे. तरी नियोजित बांधकाम, देखरेख, हस्तांतरण, निवासस्थान वाटप व नियोजन करण्याकरीता खालील प्रमाणे समिती गठीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समिती सदस्यांचे नाव	पदनाम
1	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
2	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. मारुती पवार, सहयोगी प्राध्यापक, बधीरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. राहुल ऊंबरे, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य

5	डॉ. भुषण जोगदंड, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकीत्साशास्त्र विभाग	सदस्य
6	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वै.म, सातारा	सदस्य
7	श्री. अनिल मोटे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वै.म व रु, सातारा	सदस्य

उपरोक्त समिती सदस्यांनी महाविद्यालय व रुग्णालयाचे नियोजित बांधकाम देखरेख, इमारत तयार झाल्यानंतर हस्तांतरणावेळी आवश्यक बाबींची पडताळणी करून हस्तांतरणाकरीता योग्य आहे किंवा कसे या बाबत पाहणी करणे, अधिकारी व कर्मचारी यांना आवश्यकतेनुसार निवासस्थान वाटप करण्याची कार्यवाही करावी व तसा अहवाल वेळोवेळी मा. अधिष्ठाता यांना सादर करण्यात यावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – CCMP समितीचे पुनरगठन करणेबाबत..

संदर्भ – या कार्यालयाचे पत्र क्र. छसंमशावैमवरुसा/778/2024 दि. 28.03.2024

उपरोक्त संदर्भांकित विषयान्वये आपणास आदेशीत करण्यात येते की, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे CCMP अभ्यासक्रम व संबंधीत प्रशासकीय कामामध्ये सुसुत्रता आणण्याकरीता मा. अधिष्ठाता यांचे अध्यक्षतेखाली खालील प्रमाणे समितीचे पुनरगठन करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समिती सदस्यांचे नाव	पदनाम
1	मा. अधिष्ठाता, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	उपाध्यक्ष तथा अभ्यासक्रम समन्वयक
3	डॉ. अनिता बसवराज, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सहाय्यक समन्वयक

5	डॉ. प्रितीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
6	डॉ. भुषण जोगदंड, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकीत्साशास्त्र विभाग	सदस्य
7	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वै.म, सातारा	सदस्य सचिव

उपरोक्त समिती सदस्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी बैठक घेऊन कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल मा. अधिष्ठाता यांना सादर करण्यात यावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – आर्थिक बाबींची पडताळणी करणेकरीता समिती गठीत करणेबाबत. . .

उपरोक्त विषयान्वये आपणास आदेशीत करण्यात येते की, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथे आवश्यक निधी उपलब्ध करणे, उपलब्ध निधी खर्च करणे, निधीचा योग्य प्रकारे वापर करण्यात आला आहे किंवा कसे याची पडताळणी करणे, बँक खात्यांचे दर तीन महिन्यातून पडताळणी करणे व कार्यालयामधील आर्थिक बाबींचे नियोजन करण्याकरीता मा. अधिष्ठाता यांचे अध्यक्षतेखाली खालील प्रमाणे समितीचे पुनरगठन करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समिती सदस्यांचे नाव	पदनाम
1	मा. अधिष्ठाता, छ.सं.म.शा.वै.म व रु. सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. सरिता डाखुरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
6	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वै.म, सातारा	सदस्य सचिव
7	श्री. अनिल मोटे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वै.म व रु, सातारा	सदस्य सचिव

उपरोक्त समिती सदस्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार वेळोवेळी बैठक घेऊन कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल मा. अधिष्ठाता यांना सादर करण्यात यावा.



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – परिसर स्वच्छता व देखरेख समितीचे पुनरगठीत करणेबाबत .

उपरोक्त विषयान्वये आपणास आदेशीत करण्यात येते की, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील महाविद्यालय इमारत, वसतीगृह इमारत तसेच परिसरामध्ये स्वच्छता असणे गरजेचे आहे. त्याकरीता खालील प्रमाणे परिसर स्वच्छता व देखरेख समितीचे पुनरगठीत करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्यांचे नाव	पदनाम
1	डॉ. वैशाली डोहे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
2	डॉ. राहुल ऊंबरे, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
3	श्री. चंद्रकांत कुंभार, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
4	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वा.म, सातारा	सदस्य
5	श्री. सिध्दार्थ शिंदे, स्वच्छता निरीक्षक , छ.सं.म.शा.वा.म व रु. सातारा	सदस्य
6	श्री. रोहीत सोनवाल, स्वच्छता निरीक्षक, छ.सं.म.शा.वा.म व रु. सातारा	सदस्य

उपरोक्त अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर सोपविण्यात आलेल्या जबाबदारीनुसार महाविद्यालय व वसतीगृह इमारत व परिसरामध्ये नियमीत स्वच्छता होत आहे त्यावर देखरेख करून कार्यवाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल वेळोवेळी डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग यांना सादर करावा.



महाराष्ट्र शासन



छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा
Chhatrapati Sambhaji Maharaj Government Medical College and Hospital Satara,
467, Sadar bazar, Camp, Satara 415001
Phone No 02162-299763 Email id :- deangmcsatara7@gmail.com

कार्यालयीन आदेश

विषय – संस्था स्तरीय (अध्यापकीय) भरती प्रक्रिया समिती गठीत करणेबाबत..

उपरोक्त विषयान्वये आपणास आदेशीत करण्यात येते की, छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील रिक्त पदांवर सहाय्यक प्राध्यापक, वरिष्ठ निवासी, कनिष्ठ निवासी डॉक्टर्स ही पदे निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात मानधन तत्वावर स्थानिक निवड मंडळ समितीच्या शिफारशीनुसार थेट मुलाखतीद्वारे 120 दिवसांकरिता भरण्यासाठी खालील प्रमाणे संस्थस्तरीय (अध्यापकीय) भरती प्रक्रिया समिती गठित करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	समितीचे सदस्यांचे नाव	पदनाम
1	डॉ. विनायक काळे, अधिष्ठाता, छ.सं.म.शा.वै.म व रु, सातारा	अध्यक्ष
2	डॉ. भारती दासवानी, उप अधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख	उपाध्यक्ष
3	डॉ. शशांक जाधव, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
4	डॉ. नलिनी काडगी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरिरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. अभिजीत निंघोट, सहायोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
6	डॉ. प्रतीश राऊत, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनवैद्यकऔषधशास्त्र विभाग	सदस्य
7	डॉ. रुपाली गोरगीले, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
8	श्री. मनोज दाभाडे, प्रशासकीय अधिकारी, छ.सं.म.शा.वा.म, सातारा	सदस्य सचिव

कलम ४ (१) (बी) (ix) परिचारीका संवर्ग तसेच वर्ग -3 कर्मचारी यांची

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महावीद्यालय व रुग्णालय,सातारा येथील परिचर्या संवर्गातील कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते.

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	एन.पी.एस.	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	परिसेविका	शितल रविंद्र केकण	67900	35987	0	6790	1350	150	112177
2	परिसेविका	वासंती सुरेश खागे	67900	35987	0	6790	1350	150	112177
3	परिसेविका	श्रध्दा पाडुरंग शिंदे	67900	35987	0	6790	1350	150	112177
4	परिसेविका	जयश्री बापुसाहेब उबाळे	67900	35987	0	6790	1350	150	112177
5	परिसेविका	एस एस ग्लावांसी	65900	34927	14116	6590	1350	150	123032.78
6	परिसेविका	आर व्ही जकाते	65900	34927	14116	6590	1350	150	123032.78
7	परिसेविका	एस एस कराड	65900	34927	14116	6590	1350	150	123032.78
8	परिसेविका	सी एल मिसाळ	65900	34927	14116	6590	1350	150	123032.78
9	परिसेविका	व्ही आर सलगर	65900	34927	14116	6590	1350	150	123032.78
10	परिसेविका	सी के एलमार	65900	34927	14116	6590	1350	150	123032.78
11	अधिपरिचारिका	अंगज स्नेहल बालासो	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
12	अधिपरिचारिका	आवटे स्नेहा राजेंद्र	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
13	अधिपरिचारिका	बदक अनुजा संतोष	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
14	अधिपरिचारिका	आर एस बलकर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
14	अधिपरिचारिका	बनसोडे मेरी राहुल	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
15	अधिपरिचारिका	ए एस बरबडे	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
16	अधिपरिचारिका	बाभल पी जी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
17	अधिपरिचारिका	ए ए भालतिलक	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
18	अधिपरिचारिका	बेलदार चित्रा अर्जुन	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
19	अधिपरिचारिका	भोसले गणेश रघुनाथ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
20	अधिपरिचारिका	भोसले वृषाली रविंद्र	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3

21	अधिपरिचारिका	भोसले गंगासागर अशोक	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
22	अधिपरिचारिका	चौगुले रश्मी दिपक	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
23	अधिपरिचारिका	चव्हाण काजल प्रकाश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
24	अधिपरिचारिका	चव्हाण प्रगती राजेंद्र	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
25	अधिपरिचारिका	चव्हाण शुभांगी कैलास	56800	30104	12167	5680	1350	150	106250.56
26	अधिपरिचारिका	चोले शेषनारायण बाळासाहेब	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
27	अधिपरिचारिका	दाते गौरी अनिल	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
28	अधिपरिचारिका	देवकर सुवर्णा शिवाजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
29	अधिपरिचारिका	देशमुख दिपाली सागर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
30	अधिपरिचारिका	देशमुख पुजा गोरख	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
31	अधिपरिचारिका	ढगे नेहा राजन	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
32	अधिपरिचारिका	धस्के प्रगती आनंदा	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
33	अधिपरिचारिका	ढवळे कोस्तुभ प्रभाकर	49000	25970	10496	4900	1350	150	91865.8
	अधिपरिचारिका	वी एस धुमकनाळे	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
34	अधिपरिचारिका	डोईफोडे विजय गहिनीनाथ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
35	अधिपरिचारिका	गायकवाड धनश्री महादेव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
36	अधिपरिचारिका	गायकवाड क्राती चंद्रमुनी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
37	अधिपरिचारिका	एस पी गांधी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
38	अधिपरिचारिका	पी आर गोले	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
38	अधिपरिचारिका	गंधी प्रतिमा प्रकाश	36400	19292	7797	3640	1350	150	68628.88
39	अधिपरिचारिका	गवळी प्रकाश विष्णु	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
40	अधिपरिचारिका	गावडे प्राजक्ता विश्वनाथ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
41	अधिपरिचारिका	गवळी पुनम बबन	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3

42	अधिपरिचारिका	एस एस कदम	64000	33920	13709	6400	1350	150	119528.8
43	अधिपरिचारिका	खाडे सोनाली राजेंद्र	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
44	अधिपरिचारिका	गुरव नितीन दिलीप	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
45	अधिपरिचारिका	गुरव सोनल कुंडलिक	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
46	अधिपरिचारिका	इनामदार शारदा अनलि	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
47	अधिपरिचारिका	जाधव सुप्रिया सुरेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
48	अधिपरिचारिका	जाधव स्वाती प्रविणकुमार	49000	25970	10496	4900	1350	150	91865.8
49	अधिपरिचारिका	जाधव वैशाली सुरश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
50	अधिपरिचारिका	जगताप अश्विनी विठ्ठल	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
51	अधिपरिचारिका	जेवुकर सुरेखा शरणप्पा	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
52	अधिपरिचारिका	कागवाडे तेजश सुरेश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
53	अधिपरिचारिका	काकडे कोमल तानाजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
54	अधिपरिचारिका	काळे प्रतिभा अजित	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
55	अधिपरिचारिका	कांबळे उत्कर्षा उदय	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
56	अधिपरिचारिका	जे एस कानडे	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
57	अधिपरिचारिका	कांबळे यश सतिश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
58	अधिपरिचारिका	कंदे जोस्टना सिताराम	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
59	अधिपरिचारिका	कराड अरुना सचिन	47600	25228	10196	4760	1350	150	89283.92
60	अधिपरिचारिका	कराड वंदना महादेव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
61	अधिपरिचारिका	ए आर केदार	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
62	अधिपरिचारिका	काशिद प्रसाद दिलीप	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
63	अधिपरिचारिका	केदार आबासाहेब राजेभाव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
64	अधिपरिचारिका	खाडे निशांत राजाराम	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3

65	अधिपरिचारिका	खाडे तुषार धनजंय	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
66	अधिपरिचारिका	खराडे सोनाली हणुमंत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
67	अधिपरिचारिका	खोमणे रेश्मा विनायक	47600	25228	10196	4760	1350	150	89283.92
68	अधिपरिचारिका	खोपडे स्वाती गुलाबराव	47600	25228	10196	4760	1350	150	89283.92
69	अधिपरिचारिका	खुस्फे रुपाली दत्तात्रय	46200	24486	9896	4620	1350	150	86702.04
70	अधिपरिचारिका	कोलते मंजिरी उदय	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
71	अधिपरिचारिका	कोठारी पुजा सिध्दाप्पा	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
72	अधिपरिचारिका	कुंभार अतुल ज्योतीराम	47600	25228	10196	4760	1350	150	89283.92
73	अधिपरिचारिका	कदम संध्या संजय	64000	33920	13709	6400	1350	150	119528.8
74	अधिपरिचारिका	लामतुरे माया वसंत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
75	अधिपरिचारिका	लोहार किरन निलेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
76	अधिपरिचारिका	के बी नागरगोंजे	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
76	अधिपरिचारिका	लोखंडे प्राजक्ता भगवान	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
77	अधिपरिचारिका	महागरे कोमल भानुदास	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
78	अधिपरिचारिका	माकर श्रुती दादाभाऊ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
79	अधिपरिचारिका	माळी प्रियंका मोहन	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
80	अधिपरिचारिका	माने शुभदा दिनकर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
81	अधिपरिचारिका	माने तुप्ती महेंद्र	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
82	अधिपरिचारिका	माळवी एलिना सुरेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
83	अधिपरिचारिका	मेगाळ मोनिका हरीभाऊ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
84	अधिपरिचारिका	मिसर प्रेरणा सजंयजी	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
85	अधिपरिचारिका	मोकाशी करिश्मा इमरान	49000	25970	10496	4900	1350	150	91865.8
86	अधिपरिचारिका	मुजावर सानिया मुराद	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3

87	अधिपरिचारिका	मुळे स्वस्तिक नितीन	39900	21147	8547	3990	1350	150	75083.58
88	अधिपरिचारिका	मुंढे दिपीका नारायण	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
89	अधिपरिचारिका	पी एस मिसर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
90	अधिपरिचारिका	आर ए नाईक	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
91	अधिपरिचारिका	नाईक रविकांत अमरसिंग	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
92	अधिपरिचारिका	नलवडे निकाता बाळकृष्ण	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
93	अधिपरिचारिका	निकम धनश्री धनंजय	50500	26765	10817	5050	1350	150	94632.1
94	अधिपरिचारिका	पडाते स्नेहल सुरेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
95	अधिपरिचारिका	पाहणेवाड प्रियंका बालाजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
96	अधिपरिचारिका	पळशीकर वैष्णवी राजेंद्र	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
97	अधिपरिचारिका	पाढरे सतोष उदयरव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
98	अधिपरिचारिका	परदेशी स्नेहल रमेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
99	अधिपरिचारिका	पाटील करिश्मा अत्तार	44900	23797	9618	4490	1350	150	84304.58
100	अधिपरिचारिका	पाटील प्रति प्रमोद	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
101	अधिपरिचारिका	पाटील प्रियंका उमेश	46200	24486	9896	4620	1350	150	86702.04
102	अधिपरिचारिका	पाटील सुरज श्रीकांत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
103	अधिपरिचारिका	पाटील सुरज सोनाप्पा	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
104	अधिपरिचारिका	पावले मानशी प्रमोद	39900	21147	8547	3990	1350	150	75083.58
105	अधिपरिचारिका	पवार अनुपमा नानासाहेब	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
106	अधिपरिचारिका	पवार कोमल दत्तात्रय	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
107	अधिपरिचारिका	के के पदाते	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
108	अधिपरिचारिका	पावरा जयश्री विरसिंग	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
109	अधिपरिचारिका	फडतरे कल्पना कृष्णा	47600	25228	10196	4760	1350	150	89283.92

110	अधिपरिचारिका	फडतरे पलव्ही सुरेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
111	अधिपरिचारिका	फाळके कोमल संदेश	46200	24486	9896	4620	1350	150	86702.04
112	अधिपरिचारिका	पिसाळ प्रियंका भगवान	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
113	अधिपरिचारिका	रजपुत अंकिता सुभाष	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
114	अधिपरिचारिका	गायकवाड वनिता रामचंद्र	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
115	अधिपरिचारिका	राठोड श्रीनाथ प्रल्हाद	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
116	अधिपरिचारिका	राठोड सुनील पिराजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
117	अधिपरिचारिका	राऊत पल्लवी गणु	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
118	अधिपरिचारिका	साळवी संकेत गौतम	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
119	अधिपरिचारिका	शेलार मोनीका अमोल	46200	24486	9896	4620	1350	150	86702.04
120	अधिपरिचारिका	शेलकंदे योगिता राजाराम	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
121	अधिपरिचारिका	शिंदे आसावरी वसंत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
122	अधिपरिचारिका	शिंदे कृष्णा प्रदीप	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
123	अधिपरिचारिका	शिंदे प्राजक्ता शिवाजी	47600	25228	10196	4760	1350	150	89283.92
124	अधिपरिचारिका	शिलेवंत काजल राजु	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
125	अधिपरिचारिका	शिंदे अजित लालासो	60300	31959	12916	6030	1350	150	112705.26
126	अधिपरिचारिका	शिंदे चद्रकला कृष्णात	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
127	अधिपरिचारिका	शिंदे रजंना ज्ञानोबा	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
128	अधिपरिचारिका	शिंदे शिल्पा चंद्रकात	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
129	अधिपरिचारिका	शिरोडकर तृप्ती बापु	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
130	अधिपरिचारिका	टकले प्रिती प्रतापसिंह	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
131	अधिपरिचारिका	तलवार दिप्ती दत्तात्रय	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
132	अधिपरिचारिका	आर एन थोरात	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3

132	अधिपरिचारिका	थोरात हितेश हणुमंत	44900	23797	9618	4490	1350	150	84304.58
133	अधिपरिचारिका	थोरात राणी नानासो	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
134	अधिपरिचारिका	तारळकर अनिता केशव	60300	31959	12916	6030	1350	150	112705.26
135	अधिपरिचारिका	विजापुरे साफिया अलताफ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
136	अधिपरिचारिका	विरकर धनश्री सदाशिव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
137	अधिपरिचारिका	यादव काचन तानाजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
138	अधिपरिचारिका	यादव समृद्धी शशिकांत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
139	अधिपरिचारिका	अधंटराव विद्या रंगनाथ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
140	अधिपरिचारिका	अहेर ऋशिकेश बापुसाहेब	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
141	अधिपरिचारिका	बट्टवार सतिश पोशाट्टी	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
142	अधिपरिचारिका	स्नेहल गौरश बनकर	36400	19292	7797	3640	1350	150	68628.88
142	अधिपरिचारिका	बनसोडे अनिता अनिल	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
143	अधिपरिचारिका	बटनुर ईश्वर बसप्पा	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
144	अधिपरिचारिका	बेरडे रोहिणी रामदास	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
145	अधिपरिचारिका	बावकर श्रुती प्रविण	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
146	अधिपरिचारिका	बंडलकर विशाखा नितिन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
147	अधिपरिचारिका	भंडारे शमुवेल अरुन	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
148	अधिपरिचारिका	भिसे अश्विनी सदाशिव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
149	अधिपरिचारिका	भोसले वर्षा प्रताप	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
150	अधिपरिचारिका	भोसले वेदांत राजेंद्र	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
151	अधिपरिचारिका	चाळके अंकिता श्रीरंग	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
152	अधिपरिचारिका	चव्हाण ज्ञानेश्वरी जनार्दन	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
153	अधिपरिचारिका	चव्हाण काचन शंकर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3

154	अधिपरिचारिका	चव्हाण नागेश रावसाहेब	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
155	अधिपरिचारिका	चव्हाण प्राजक्ता शशिकांत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
156	अधिपरिचारिका	चव्हाण संगिता छोटुसिंग	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
157	अधिपरिचारिका	चोपडे गोपाल व्यंकटराव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
158	अधिपरिचारिका	चौगुले पुनम दिलीप	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
159	अधिपरिचारिका	देरेगावकर सुमितकुमार मुरलीधर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
160	अधिपरिचारिका	देशमुख अर्जुन बाळासाहेब	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
161	अधिपरिचारिका	देशमुख स्वप्नाली नागनाथ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
162	अधिपरिचारिका	ढमाळ निलम दीलीप	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
163	अधिपरिचारिका	ढोबळे वैश्नवी अशोक	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
164	अधिपरिचारिका	फुन्ने अंबिका श्रीकांत	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
165	अधिपरिचारिका	गायधनकर संतोषी सुरेश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
166	अधिपरिचारिका	गवळी विजय प्रकाश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
167	अधिपरिचारिका	घाडगे प्रतिभा राजेंद्र	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
168	अधिपरिचारिका	घाडगे अपेक्षा संभाजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
169	अधिपरिचारिका	घुले निलेश नामदेव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
170	अधिपरिचारिका	घुरसाळे जानेश्वरी भास्कर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
171	अधिपरिचारिका	गोडसे वैष्णवी विजय	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
172	अधिपरिचारिका	गोळे श्रावणी श्रीधर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
173	अधिपरिचारिका	हिरे स्नेहल जालीदर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
174	अधिपरिचारिका	जाधव अंकिता मधुकर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
175	अधिपरिचारिका	जाधव श्रध्दा नंदु	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
176	अधिपरिचारिका	जाधव सुचला दत्तु	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68

177	अधिपरिचारिका	जाधव सुनिल दत्ता	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
178	अधिपरिचारिका	जाधव विशाल महोन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
179	अधिपरिचारिका	जमदाडे मंगेश मुरलीधर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
180	अधिपरिचारिका	जानकर माधुरी प्रकाश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
181	अधिपरिचारिका	कदम प्रियंका भाऊसाहेब	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
182	अधिपरिचारिका	कदम वर्षा मनोहर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
183	अधिपरिचारिका	कडु शुभम बाळासाहेब	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
184	अधिपरिचारिका	काकडे मिना रामकिसन	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
185	अधिपरिचारिका	काळे शिवम विलास	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
186	अधिपरिचारिका	काळेवार धनराज हारीदास	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
187	अधिपरिचारिका	कांबळे अकाश वसंत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
188	अधिपरिचारिका	कांबळे काजल बाबासाहेब	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
189	अधिपरिचारिका	खाकरे आकाश प्रकाश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
190	अधिपरिचारिका	खरमाटे प्रियंका अशोक	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
191	अधिपरिचारिका	खोत विद्याराणी रंगराव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
192	अधिपरिचारिका	खुस्ते पुजा दत्तात्रय	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
193	अधिपरिचारिका	कोळी भाग्यश्री संतराम	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
194	अधिपरिचारिका	कोळी श्ररद चिदांनद	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
195	अधिपरिचारिका	क्षिरसागर केशव किसनराव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
196	अधिपरिचारिका	लांगे पुजा भरत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
197	अधिपरिचारिका	लेहाने ईश्वरप्रसाद विठ्ठल	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
198	अधिपरिचारिका	लोखंडे रत्नशील राहुल	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
199	अधिपरिचारिका	लोखंडे स्वप्नील सुधीर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68

200	अधिपरिचारिका	लोला नागराज विठ्ठल	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
201	अधिपरिचारिका	मेहत्तर सोनाली मोहन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
202	अधिपरिचारिका	मोहीते श्वेता सत्यवान	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
203	अधिपरिचारिका	मोरे अनिल मुरलीधर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
204	अधिपरिचारिका	मुदगुन सिमा दिलीप	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
205	अधिपरिचारिका	मुदगुदी निवेदिता सुरेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
206	अधिपरिचारिका	मुळे परमेश्वर सुरेश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
207	अधिपरिचारिका	मुल्ला अनिस हमिद	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
208	अधिपरिचारिका	मुल्ला करिश्मा दस्तगिर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
209	अधिपरिचारिका	मुंदे हणुमान ज्ञानोबा	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
210	अधिपरिचारिका	मुंदे किशोर मनोहर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
211	अधिपरिचारिका	निकम दिपक हणुमंत	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
212	अधिपरिचारिका	ओमान ओकारं सुभाष	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
213	अधिपरिचारिका	पडते हर्षला सातु	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
214	अधिपरिचारिका	पालवी जयश्री मन्साराम	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
215	अधिपरिचारिका	पांडे ऋतुजा विठ्ठल	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
216	अधिपरिचारिका	पाठणे कोमल शंकर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
217	अधिपरिचारिका	पठारे दिपक गुलाब	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
218	अधिपरिचारिका	पाटील पल्लवी प्रकाश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
219	अधिपरिचारिका	पाटील सिध्दता विश्वनाथ	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
220	अधिपरिचारिका	पवार महेश आत्माराम	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
221	अधिपरिचारिका	पवार मनिशा भोमा	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68

222	अधिपरिचारिका	पवार मनिशा किसन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
223	अधिपरिचारिका	पवार विठ्ठल लक्ष्मण	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
224	अधिपरिचारिका	पोटाबती निखिल विभोद	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
225	अधिपरिचारिका	राहाटे श्वेता विजय	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
226	अधिपरिचारिका	रानभरे अभिजित बबन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
227	अधिपरिचारिका	रानभरे भाग्यश्री बबन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
228	अधिपरिचारिका	सांळुखे शिवाजी शामराव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
229	अधिपरिचारिका	संदल संग्राम लक्ष्मण	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
230	अधिपरिचारिका	साठे पोर्णिमा मनोज	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
231	अधिपरिचारिका	सावंत ऋषिकेश गोंविद	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
232	अधिपरिचारिका	सावंत नामदेव मधुकर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
233	अधिपरिचारिका	शहाणे माधुरी कचरु	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
234	अधिपरिचारिका	शेख सना शब्बीर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
235	अधिपरिचारिका	शेंबडे प्रियंका शिवाजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
236	अधिपरिचारिका	शिकलगार हुमेरा रिफक	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
237	अधिपरिचारिका	शिंदे सायली लक्ष्मण	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
238	अधिपरिचारिका	सिध्दापुरे सुप्रिया मारुती	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
239	अधिपरिचारिका	सोनवणे विशाल सोमनाथ	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
240	अधिपरिचारिका	तांबे महेश कृष्णा	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
241	अधिपरिचारिका	तांबेकर ललिता विलाश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
242	अधिपरिचारिका	तांबेकर ऋचा विलासराव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
243	अधिपरिचारिका	तानपुरे निकीता दादा	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
244	अधिपरिचारिका	ठाकर प्राजक्ता प्रताप	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68

245	अधिपरिचारिका	ठोके संकेत संजय	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
246	अधिपरिचारिका	थोपटे विशाल नारायण	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
247	अधिपरिचारिका	तिळवे भक्ती भुषण	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
248	अधिपरिचारिका	तुरकणे महेश रमेश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
249	अधिपरिचारिका	उगले सोनाली यादव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
250	अधिपरिचारिका	वदक सागर नामदेव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
251	अधिपरिचारिका	वडार ए एन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
252	अधिपरिचारिका	वदक सुधिर भाऊसाहेब	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
253	अधिपरिचारिका	वीर गौरी तानाजी	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
254	अधिपरिचारिका	वेलहाळ धनश्री दिलिप	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
255	अधिपरिचारिका	वाळवेकर रुक्सार दिलिप	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
256	अधिपरिचारिका	सुयश शिवाजी यादव	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
257	अधिपरिचारिका	वायदंडे आशुतोष शंकर	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
258	अधिपरिचारिका	यादव प्रतिका श्रीकांत	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
259	अधिपरिचारिका	अंजणे तानाजी संदिपान	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
260	अधिपरिचारिका	बोरडे देवश्री देविदास	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
261	अधिपरिचारिका	डाकवे	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
262	अधिपरिचारिका	चटगे श्रध्दा शरणप्पा	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
263	अधिपरिचारिका	ढास आकाश राजकर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
264	अधिपरिचारिका	धुमाळ पुनम बाळासाहेब	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
265	अधिपरिचारिका	फल्ले स्मिता पंढरीनाथ	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
266	अधिपरिचारिका	गायकवाड अर्पण शरद	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
267	अधिपरिचारिका	घाटे धनश्री अर्जुन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68

268	अधिपरिचारिका	घोडके रुपाली विठ्ठल	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
269	अधिपरिचारिका	घोडके प्रविण शांतीनाथ	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
270	अधिपरिचारिका	जाधव इंद्रजित बाबुराव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
271	अधिपरिचारिका	जोगळेकर तुषार सुरेश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
272	अधिपरिचारिका	जोशी निलेश भारत	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
273	अधिपरिचारिका	कदम बालाजी जगदीशराव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
274	अधिपरिचारिका	कदम विनोद जयराम	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
275	अधिपरिचारिका	कालाकुंटा ओशीन आनंदा	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
276	अधिपरिचारिका	करविरकर शुभम निवास	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
277	अधिपरिचारिका	केंद्रे निर्मला वैजनाथ	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
278	अधिपरिचारिका	कुबल पुजा प्रमोद	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
279	अधिपरिचारिका	कुटे प्रमोद प्रभु	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
280	अधिपरिचारिका	लांडगे लक्ष्मी नामदेव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
281	अधिपरिचारिका	माळी प्रकाश उत्तम	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
282	अधिपरिचारिका	माळकर रणजित रामा	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
283	अधिपरिचारिका	माने पुजा सुरेश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
284	अधिपरिचारिका	मुल्ला अशरफ रियाज	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
285	अधिपरिचारिका	नदाफ मोईन जावेद	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
286	अधिपरिचारिका	नागरगोंजे बाळु नामदेव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
287	अधिपरिचारिका	नागरगोंजे दिपक गोविंद	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
288	अधिपरिचारिका	नायडु योगिनी मनोज	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
289	अधिपरिचारिका	पाचगणे जागृती राजेंद्र	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68

290	अधिपरिचारिका	पणखाडे जयश्री बाळकृष्ण	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
291	अधिपरिचारिका	पाटील हर्षदा लक्ष्मण	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
292	अधिपरिचारिका	पाटील प्रतिक्षा विश्वास	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
293	अधिपरिचारिका	पाटील योगेश राजाराम	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
294	अधिपरिचारिका	पिजांरी करिश्मा बाळासो नदाफ	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
295	अधिपरिचारिका	पिसाळ स्मिता विलास	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
296	अधिपरिचारिका	पोतदार अस्मिता सुधाकर	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
297	अधिपरिचारिका	पुलाटे मनिषा शिवाजी	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
298	अधिपरिचारिका	साबळे देवेंद्र मोहन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
299	अधिपरिचारिका	सानप धनराज रामराव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
300	अधिपरिचारिका	शेख जुलाखा बाशीद	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
301	अधिपरिचारिका	शिंदे शुभांगी प्रकाश	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
302	अधिपरिचारिका	थोरात पुजा रामभाऊ	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
303	अधिपरिचारिका	थोरात प्रतिक बाळासो	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
304	अधिपरिचारिका	टोणपे वैशाली विठ्ठल	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68

305	अधिपरिचारिका	वाघेला सोनम धर्मराज	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
306	अधिपरिचारिका	वाघमारे अश्विनी माधवराव	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
307	अधिपरिचारिका	वाघमारे स्तुती प्रमोद	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
308	अधिपरिचारिका	वाळवेकर श्रेयस श्रीपाद	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
309	अधिपरिचारिका	चव्हाण आकाश मोहन	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
310	अधिपरिचारिका	गुंड कल्याणी विजयकुमार	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
311	अधिपरिचारिका	कावडे प्राजली उत्तम	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
312	अधिपरिचारिका	माने प्रिती सुभाष	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
313	अधिपरिचारिका	पवार कल्याणी दत्तात्रय	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
314	अधिपरिचारिका	साळवे सचिन पोपट	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
315	अधिपरिचारिका	सरगर अरविंद आबादास	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
316	अधिपरिचारिका	सय्यद गुलाबशहा रफिक	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
317	अधिपरिचारिका	वाळवी ज्योती सिंग	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
318	समाजसेवक अधीक्षक	भोसले प्रियंका मधुकरराव	38600	20458	8268	3860	1350	150	72686.12
319	समाजसेवक अधीक्षक	भोयर माधुरी गंगाधर	38600	20458	8268	3860	1350	150	72686.12

320	समाजसेवक अधीक्षक	देठे छकुताई भिमराव	38600	20458	8268	3860	1350	150	72686.12
321	समाजसेवक अधीक्षक	सुन्नेवार वृषाली बाबुराव	38600	20458	8268	3860	1350	150	72686.12
322	समाजसेवक अधीक्षक	जतकर प्रीती दीपक	38600	20458	8268	3860	1350	150	72686.12
323	समाजसेवक अधीक्षक	काळे अजय बापुराव	38600	20458	8268	3860	1350	150	72686.12
324	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वाघमारे स्वप्नाली उमाजी	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
325	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सोनवणे प्रकाश हणुमान	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
326	भांडार वस्त्रपाल	निकम सविता श्रीमंत	20500	10865	4391	2050	1350	150	39306.1
327	औषधनिर्माता	धायगुडे सचिन मोहन	29200	15476	6255	2920	1350	150	55350.64
328	औषधनिर्माता	पवार श्वेता सुनिल	30100	15953	6447	3010	1350	150	57010.42
329	औषधनिर्माता	चादंगे रुपाली मधुकर	30100	15953	6447	3010	1350	150	57010.42
330	औषधनिर्माता	पवार अर्चना सुधिर	42800	22684	9168	4280	1350	150	80431.76
331	औषधनिर्माता गट-ब	निरंजने कमलेश डोमाजी	43100	22843	9232	4310	1350	150	80985.02
332	औषधनिर्माता	मारकड स्वाती धनजंय	30100	15953	6447	3010	1350	150	57010.42
333	औषधनिर्माता	ठेंबरे प्रशांत शंकर	30100	15953	6447	3010	1350	150	57010.42
334	औषधनिर्माता	तांबोळी अंजुम आबीदाली	30100	15953	6447	3010	1350	150	57010.42

335	आहारतज्ञ	पाटील मयुरी सुनिल	39800	21094	8525	3980	1350	150	74899.16
336	वैद्यकीय अधिकारी	पठाडे तेजस संजय	57800	30634	12381	5780	1350	150	108094.76
337	औषधनिर्माता	साळुखे मिना स्वप्निल	40400	21412	8654	4040	1350	150	76005.68
338	औषधनिर्माता	साळवी वेदांती रमेश	30100	15953	6447	3010	1350	150	57010.42
339	औषधनिर्माता	श्रेरकर शलाका वसंत	30100	15953	6447	3010	1350	150	57010.42
340	ई सी जी तंत्रज्ञ	गायकवाड विनायक अरूण	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
341	क्ष-किरणशास्त्र तंत्रज्ञ	डुकरे कोमल प्रकाश	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
342	ई सी जी तंत्रज्ञ	मंडलिक गणेश बाळकृष्ण	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3
343	स्वच्छता निरीक्षक	शिंदे सिध्दार्थ आनंदराव	26300	13939	5633	2630	1350	150	50002.46
344	स्वच्छता निरीक्षक	सोनवल रोहित संजय	25500	13515	5462	2550	1350	150	48527.1
345	लघुलेखक	कदम राहुल राजाराम	41800	22154	8954	4180	1350	150	78587.56
346	वरिष्ठ सहाय्यक	रेळेकर दत्तात्रय शिवाजी	39900	21147	8547	3990	1350	150	75083.58
347	वरिष्ठ सहाय्यक	माने कल्पना प्रताप	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
348	वरिष्ठ सहाय्यक	मोरे दीपाली संदीप	35400	18762	7583	3540	1350	150	66784.68
349	वरिष्ठ सहाय्यक	परेदेशी कन्हैयासिंग सुरजसिंग	36500	19345	7818	3650	1350	150	68813.3

350	वरिष्ठ लिपिक	भोसले धनराज नंदराव	27100	14363	5805	2710	1350	150	51477.82
351	वरिष्ठ लिपिक	जाबळदरे सुमेधा व्यंकटराव	25500	13515	5462	2550	1350	150	48527.1
352	वरिष्ठ लिपिक	क्षिरसागर संदीप सुर्यकांत	25500	13515	5462	2550	1350	150	48527.1
353	वरिष्ठ लिपिक	सरोदे सागर अरुण	29600	15688	6340	2960	1350	150	56088.32
354	वरिष्ठ लिपिक	शेख कादरबाशा कादरअल्ली	25500	13515	5462	2550	1350	150	48527.1
355	वरिष्ठ लिपिक	ठाोंबरे नितिश अभिमन्यु	25500	13515	5462	2550	1350	150	48527.1

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,सातारा

प्राध्यापक ,सहयोगी प्राध्यापक,सहाय्यक प्राध्यापक यांचे वेतन व इतर माहिती

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	मुळवेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	जी पी एफ	प्रवास भत्ता	इतर भत्ते			एकूण रक्कम
								एन.पी.ए	पी.जी	मेस	
1	डॉ. शशांक जाधव	प्राध्यापक	1,48,500	74,250	13,365		2700	29,500	2,500	833	3,02,833

2	डॉ. भारती दासवाणी	प्राध्यापक	188200	94100	16938	15000	2700	30400	2500	833	3,35671
3	डॉ. नलिनी काडगी	प्राध्यापक	161600	80800	14544		2700	32320	2500	833	329233
4	डॉ. यशवंत कुलकर्णी	प्राध्यापक	182700	91350	16443		2700	36540	2500	833	371433
5	डॉ. वैशाली कोंगरे	प्राध्यापक	188200	94100	16938	12000	2700	30400	2500	833	335671
6	डॉ. अनिता पानपटीवर	प्राध्यापक	218200	109100	19638	14000	2700	400	2500	833	353371
6	डॉ. चंद्रकांत कुंभार	सहाय्यक प्राध्यापक	176500	88250	15885	14000	2700	0	2500	833	286668
5	डॉ. प्रणाली भंडारे	सहाय्यक प्राध्यापक	59400	29700	5346		2700	11880	2500	833	124833
6	डॉ. चिंतामणी बोधे	सहाय्यक प्राध्यापक	73000	36500	6570		2700	14600	2500	833	152033
7	डॉ. राहुल चौधरी	सहाय्यक प्राध्यापक	59400	29700	5346		2700	11880	2500	833	124833
8	डॉ. भूषण जोगदंड	सहाय्यक प्राध्यापक	63000	31500	5670		2700	12600	2500	833	132033
9	डॉ. कल्पक कदरकर	सहाय्यक प्राध्यापक	64900	32450	5841		2700	12980	2500	833	135833
10	डॉ. मिलींद केसरखाने	सहाय्यक प्राध्यापक	59400	29700	5346		2700	11880	2500	833	124833
11	डॉ. भावना खांदवे	सहाय्यक प्राध्यापक	59400	29700	5346		2700	11880	2500	833	124833
12	डॉ. विकास क्षीरसागर	सहाय्यक प्राध्यापक	75200	37600	6768		2700	15040	2500	833	156433
13	डॉ. अर्चना पाटणकर	सहाय्यक प्राध्यापक	64900	32450	5841		2700	12980	2500	833	135833
14	डॉ. सुप्रिया वाघ	सहाय्यक प्राध्यापक	57700	28850	5193		2700	11540	2500	833	121433
15	डॉ. सुरज वाणी	सहाय्यक	63000	31500	5670		2700	12600	2500	833	132033

		प्राध्यापक									
16	डॉ. सरिता डाखुरे	सहयोगी प्राध्यापक	135300	67650	12177		2700	27060	2500	833	276633
17	डॉ. वैशाली गायकवाड	सहयोगी प्राध्यापक	135300	67650	12177		2700	27060	2500	833	276633
18	डॉ. रुपाली गोरगिले	सहयोगी प्राध्यापक	131400	65700	11826		2700	26280	2500	833	268833
19	डॉ. अभिजीत निंघोट	सहयोगी प्राध्यापक	135300	67650	12177		2700	27060	2500	833	276633
20	डॉ. सतीशकुमार पोरवाल	सहयोगी प्राध्यापक	135300	67650	12177		2700	27060	2500	833	276633
21	डॉ. मारुती पवार	सहयोगी प्राध्यापक	176500	88250	15885		2700	35500	2500	833	359033
22	डॉ. सायली राऊत	सहयोगी प्राध्यापक	135300	67650	12177		2700	27060	2500	833	276633
23	डॉ. प्रितीश राऊत	सहयोगी प्राध्यापक	135300	67650	12177		2700	27060	2500	833	276633
24	डॉ. अजित झेंडे	सहायोगी प्राध्यापक	139400	69700	12546		2700	27880	2500	833	284833

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ब)

छत्रपती संभजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा

वरिष्ठ सहाय्यक, वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक, निम्नश्रेणी लघुलेखक, लघुलेखक, तंत्रज्ञ, प्रयोगशाळा सहाय्यक, ग्रंथपाल, सहाय्यक ग्रंथपाल,

यांचे वेतन व इतर माहिती फेब्रुवारी 2025

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	मुळवेतन	महागाई भत्ता	जी पी एफ	घरभाडे भत्ता	एन. पी.एस	प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
1	श्री साईचरण पेंडकर	ग्रंथपाल	39800	19900		3582	8358	1350	72990
2	श्रीमती प्रांजली कुलकर्णी	निम्नश्रेणी लघुलेखक	43100	21550		3879	9051	1350	78930
3	श्रीमती सुमित्रा लवटे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	43100	21550		3879	9051	1350	78930
4	श्री. निवृत्ती काकडे	सांख्यिकी सहाय्यक	38600	19300		3474	8106	1350	70830
5	श्री. राहुल कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	37600	18800		3384	7896	1350	69030
6	श्री. मिथुन जगताप	तंत्रज्ञ	37600	18800		3384	7896	1350	69030
7	श्री. प्रशांत सरवदे	तंत्रज्ञ	38700	19350		3483	8127	1350	71010
8	श्रीमती नाजनिन शेख	तंत्रज्ञ	38700	19350		3483	8127	1350	71010
9	श्री. गणेश भाले	सहाय्यक ग्रंथपाल	30100	15050		2709	6321	1350	55530
10	श्री. शौकत शेख	सहाय्यक ग्रंथपाल	30100	15050		2709	6321	1350	55530
11	श्री. विठ्ठल भोसले	वरिष्ठ लिपिक	27100	13550		2439	5691	1350	50130
12	श्री. प्रशांत छजलाणी	वरिष्ठ लिपिक	27900	13950		2511	5859	1350	49570
13	श्री. दत्तात्रय चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	27100	13550		2439	5691	1350	50130

14	श्री. विकी सोलंकी	वरिष्ठ लिपिक	27900	13950		2511	5859	1350	51570
15	श्रीमती प्रियंका देशपांडे	लघुटंकलेखक	26300	13150		2367	5523	1350	48690
16	श्री. स्वप्निल कांबळे	कनिष्ठ लिपीक	21700	10850		1953	4557	675	39735
16	श्री. विनायक पाटील	कनिष्ठ लिपीक	21100	10550		1899	4431	675	38655
17	श्री. रविंद्र सावंत	कनिष्ठ लिपीक	26800	13400		0	5628	2700	48528
18	श्री. आशिष कुरळपकर	कनिष्ठ लिपीक	19900	9950		1800	4179	675	36504
19	श्री. अमोल चव्हाण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	21700	10850		1953	4557	1350	40410
20	श्री. महादेव नरवडे	डॉक्युमेंटलिस्ट	19900	9950		1800	4179	675	36504
21	श्री. शांतवन पांढरे	तंत्रज्ञ	41100	20550	3000	3699	0	1350	65449

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा

प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक यांचे वेतन व इतर माहिती फेब्रुवारी 2025

DSB (DEVISIONAL SELECTION BOARD)

अ	कर्मचार्याचे नाव	अधिकार पद	वेतनश्रेणी	मुळ वेतन	ग्रेड पे	एकूण मूळ वेतन	विशेष भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	विशेष शहर भत्ता	पी.जी. भत्ता	स्टडी भत्ता	एकूण मिळणारा पगार
क्र.				वेतन	पे	मूळ वेतन	भत्ता	भत्ता	भत्ता	भत्ता	भत्ता	भत्ता	भत्ता	भत्ता	भत्ता
						वेतन					भत्ता	भत्ता			पगार

[illegible]

कलम 4 (1) (b) (ix)

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सातारा oxZ 1 ते 4 laoxkZph ekfgrh-

अ क्रं	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी /दुरध्वनी	पत्ता
1	अधिष्ठाता	डॉ. विनायक विनायक काळे	अ	19-1-1996	02162-299763	शा वै म सातारा
2	प्राध्यापक	डॉ. यशवंत रामकृष्ण कुलकर्णी	अ	23-10-2000	02162-299763	शा वै म सातारा
3	प्राध्यापक	डॉ. शशांक सुधाकर जाधव	अ	07-01-2023	02162-299763	शा वै म सातारा
4	प्राध्यापक	डॉ. भारती रामचंद्र दासवाणी	अ	08-09-1997	02162-299763	शा वै म सातारा
5	प्राध्यापक	डॉ. अनिता बसवराज (पानपट्टीवार)	अ	11-03-1993	02162-299763	शा वै म सातारा
6	प्राध्यापक	डॉ. वैशाली अमोल कोंगरे (डोहे)	अ	30-03-2001	02162-299763	शा वै म सातारा
7	प्राध्यापक	डॉ. नलिनि काडगी (उडता)	अ	22-01-2009	02162-299763	शा वै म सातारा
8	प्राध्यापक (करार त)	डॉ. सचिन दगडे (करार तत्वावर)			02162-299763	शा वै म सातारा

9	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
10	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
11	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
12	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
13	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
14	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
15	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
16	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
17	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
18	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
19	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
20	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
21	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			
22	પ્રાધ્યાપક	રિક્ત પદ	અ			

23	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. सरिता डाखुरे	अ	24/10/2016	02162-299763	शा वै म सातारा
24	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. वैशाली गायकवाड	अ	06/07/2018	02162-299763	शा वै म सातारा
25	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. रुपाली नामदेव गोरगिल्ले	अ	01/06/2018	02162-299763	शा वै म सातारा
26	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. अभिजीत दिंगबरराव निंघोट	अ	21/02/2015	02162-299763	शा वै म सातारा
27	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. सतिशकुमार पोरवाल	अ	18-08-2022	02162-299763	शा वै म सातारा
28	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. मारुती नामदेव पवार	अ	30/08/2014	02162-299763	शा वै म सातारा
29	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. सायली एकनाथराव राऊत	अ	24/10/2016	02162-299763	शा वै म सातारा
30	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. प्रितिश कृष्णा राऊत	अ	01/11/2022	02162-299763	शा वै म सातारा
31	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. अजित मधूकर झेंडे	अ	22/01/2009	02162-299763	शा वै म सातारा
32	सहयोगी प्राध्यापक	राहुल भगवान उंबरे	अ	01-02-2023	02162-299763	शा वै म सातारा
33	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
34	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
35	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
36	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			

37	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
38	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
39	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
40	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
41	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
42	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
43	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
44	सहयोगी प्राध्यापक	रिक्त पद	अ			
45	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	रिक्त पद	ब			
46	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. सुरज नंदकिशोर वाणी	ब	02/02/2009	02162-299763	
47	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.चंद्रकांत कुंभार	ब	17-10-1998	02162-299763	शा वै म सातारा
48	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.राहुल रमेश चौधरी	ब	26-07-2022	02162-299763	शा वै म सातारा
49	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सुप्रिया दत्तात्रय वाघ	ब	04-10-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
50	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.स्नेहल सुधिर सावळकर	ब	24-05-2024	02162-299763	शा वै म सातारा

51	सहाय्यक प्राध्यापक	भुषण मुरलीधर जोगदंड	ब	10-06-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
52	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.चिंतामणी दिलिप बोधे	ब	24-10-2016	02162-299763	शा वै म सातारा
53	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अर्चना सचिनकुमार कसबे-पाटणकर	ब	10-10-2022	02162-299763	शा वै म सातारा
54	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. कल्पक शिरिश कदरकर	ब	08-07-2020	02162-299763	शा वै म सातारा
55	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.भावना सुरेश खांदवे	ब	02-08-2019	02162-299763	शा वै म सातारा
56	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.प्रणाली प्रभाकर भंडारे	ब	19-12-2022	02162-299763	शा वै म सातारा
57	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.विकास देविदास क्षीरसागर	ब	29-03-2016	02162-299763	शा वै म सातारा
58	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.मिलिंद महादेव केसरखाने	ब	24-10-2016	02162-299763	शा वै म सातारा
59	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. महादेव प्रभाकर सावंत	ब	15-02-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
60	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. पल्लवी महादेव घुले	ब	17-03-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
61	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. विहंका देवचंद वैद्य	ब	01-04-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
62	सहाय्यक प्राध्यापक	महादेव प्रभाकर सावंत	ब	15-02-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
63	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	डॉ. अजिंक्य विनोद रायते	ब	29-10-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
64	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	डॉ. राहूल मुकुंद आंबेकर	ब	29-10-2024	02162-299763	शा वै म सातारा

65	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	डॉ. पल्लवी शिवाजी घबक	ब	26-11-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
66	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	साक्षी राजू राणे	ब	26-11-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
67	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	डॉ. तेजस्वी रामचंद्र पाटील	ब	29-10-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
68	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	रेश्मा रमेश बावले	ब	29-10-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
69	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	गिरिष बाळकृष्ण कदम	ब	13-11-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
70	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	शैलेश रमेश खडतरे	ब	05-03-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
71	सहाय्यक प्राध्यापक-DSB	उपेंद्र पवार	ब	09-04-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
72	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
73	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
74	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
75	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
76	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
77	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
78	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			

79	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
80	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
81	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
82	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
83	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
84	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
85	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
86	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
87	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
88	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
89	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
90	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
91	सहाय्यक प्राध्यापक	पद रिक्त	ब			
92	प्रशासकीय अधिकारी	पद रिक्त	ब			

93	ग्रंथपाल	साईचरन व्यंकटेश पेंडकर	क	16-01-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
94	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री निवती सोपान काकडे	क	09/09/2024	02162-299763	शा वै म सातारा
95	कार्यालयीन अधीक्षक	पद रिक्त	क			
96	कार्यालयीन अधीक्षक	पद रिक्त	क			
97	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	सुमित्रा मच्छिंद्र लवटे	क	08-01-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
98	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	प्राजल प्रमोद कुलकर्णी	क	08-01-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
99	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	पद रिक्त	क			
100	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	पद रिक्त	क			
101	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	पद रिक्त	क			
102	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	पद रिक्त	क			
103	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	पद रिक्त	क			
104	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	पद रिक्त	क			
105	वरिष्ठ सहायक /रोखपाल	राहूल हरिश्चंद्र कांबळे	क	02-12-2005	02162-299763	शा वै म सातारा
106	वरिष्ठ सहायक /रोखपाल	पद रिक्त	क			

107	तंत्रज्ञ	प्रशांत राम सरवदे	क	29-12-2015	02162-299763	शा वै म सातारा
108	तंत्रज्ञ	शांतवन देवदन पांढरे	क	25-02-1999	02162-299763	शा वै म सातारा
109	तंत्रज्ञ	नाझनीन फिरोज शेख	क	02-11-2016	02162-299763	शा वै म सातारा
110	तंत्रज्ञ	मिथून सुरेश जगताप	क	27-03-2008	02162-299763	शा वै म सातारा
111	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
112	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
113	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
114	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
115	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
116	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
117	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
118	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
119	तंत्रज्ञ	पद रिक्त	क			
120	सहायक ग्रंथपाल	शौकत अहमदमियाँ शेख	क	23-10-2023	02162-299763	शा वै म सातारा
121	सहाय्यक ग्रंथपाल	सचिन दिपक लोंढे	क	28-03-2025	02162-299763	शा वै म सातारा

122	सहाय्यक ग्रंथपाल	पद रिक्त	क			
123	सहाय्यक ग्रंथपाल	पद रिक्त	क			
124	वरिष्ठ लिपिक	दत्तात्रय बाजीराव चव्हाण	क	01-09-2015	02162-299763	शा वै म सातारा
125	वरिष्ठ लिपिक	विठ्ठल दिनकर भोसले	क	01-09-2015	02162-299763	शा वै म सातारा
126	वरिष्ठ लिपिक	विककी विजय सोळुंकी	क	16-05-2014	02162-299763	शा वै म सातारा
127	वरिष्ठ लिपिक	प्रशांत प्रकाश छजलाणी	क	09-05-2014	02162-299763	शा वै म सातारा
128	वरिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
129	वरिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
130	लघुटंकलेखक	प्रियांका प्रशांत देशपांडे	क	19-01-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
131	लघुटंकलेखक	पाटील भगवान प्रियांका	क	24-12-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
132	लघुटंकलेखक	गोरखनाथ बाबूराव चौगुले	क	23-12-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
133	आरोग्य उपनिरीक्षक	पद रिक्त	क			
134	आरोग्य प्रचारक	पद रिक्त	क			
135	भांडारपाल	पद रिक्त	क			

136	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
137	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
138	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
139	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
140	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
141	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
142	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
143	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
144	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
145	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
146	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
147	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
148	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
149	भांडारपाल	पद रिक्त	क			

150	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
151	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
152	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
153	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
154	भांडारपाल	पद रिक्त	क			
155	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री. अमोल विजय चव्हाण	क	10/09/2024	02162-299763	शा वै म सातारा
156	प्रयोगशाळा सहाय्यक	सविता युवराज खोत	क	13-03-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
157	प्रयोगशाळा सहाय्यक	मनिषा शंकर कळंबे	क	24-03-2025	02162-299763	शा वै म सातारा
158	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पद रिक्त	क			
159	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पद रिक्त	क			
160	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पद रिक्त	क			
161	कनिष्ठ लिपिक	आशिष मधुकर कुरळपकर	क	10-08-2023	02162-299763	शा वै म सातारा
162	कनिष्ठ लिपिक	रविंद्र रामचंद्र सावंत	क	04-01-2013	02162-299763	शा वै म सातारा
163	कनिष्ठ लिपिक	विनायक विजय पाटील	क	04-06-2018	02162-299763	शा वै म सातारा

164	कनिष्ठ लिपिक	स्वप्नील दिनकर कांबळे	क	27-01-2022	02162-299763	शा वै म सातारा
165	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
166	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
167	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
168	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
169	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
170	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
171	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
172	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
173	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
174	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
175	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
176	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
177	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			

178	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
179	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
180	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
181	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
182	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
183	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	क			
184	ग्रंथसुचीकार(कॅटलॉगर)	अर्जुन दिलखुश मातंग	क	30-12-2024	02162-299763	शा वै म सातारा
185	प्रक्षेपक (डॉक्युमेंटेलिस्ट)	महादेव लक्ष्मण नरवडे	क	16-08-2024	02162-299763	शा वै म सातारा

अ.क्र.	अधिपरीचारीका कर्मचाऱ्यांचे नाव	पोटजात	जन्मतारीख	प्रथम नियुक्ती दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक
1	श्रीमती. सानिया मुराद मुजावर	मुजावर	22-08-1993	15-12-2023	31-08-2051
2	श्रीमती. श्रध्दा अनिल इनामदार	हिंदू मराठा	16-06-2000	15-12-2023	30-06-2058
3	श्रीमती. उत्कर्षा उदय कांबळे	हिंदू महार	13-06-1999	15-12-2023	30-06-2057
4	श्री.सुरज सोनाप्पा पाटील	हिंदू मराठा	21-03-2000	15-12-2023	21-03-2058
5	श्री. विजय गहिनीनाथ डोईफोडे	हिंदू वंजारी	21-10-2001	27-12-2023	31-10-2059
6	श्रीमती. वृषाली रवींद्र भोसले	नवबौध्द	01-03-1998	28-12-2023	31-03-2056
7	श्रीमती. काजल प्रकाश चव्हाण	हिंदू मराठा	12-01-1998	28-12-2023	31-01-2056
8	श्री. वैभव सतीश धुमकणाले	हिंदू लिंगायत	06-01-1998	28-12-2023	31-01-2056

9	श्रीमती. प्रीती प्रमोद पाटील	हिंदु मराठा	15-04-1995	28-12-2023	30-04-2053
10	श्रीमती. कोमल भानुदास महांगरे	हिंदु मराठा	14-12-1999	29-12-2023	31-12-2057
11	श्री. श्रेयस श्रीपाद वाळवेकर	हिंदू ब्राम्हण	05-03-1993	15-12-2023	31-03-2051
12	श्रीमती. कोमल दत्तात्रय पवार	हिंदू न्हावी	29-10-1999	29-12-2023	31-10-2051
13	श्री. तुषार धनंजय खाडे	हिंदू वंजारी	08-11-1994	27-12-2023	30-11-2052
14	श्री. यश सतीश कांबळे	देवांग कोष्टी	23-12-1995	26-12-2023	31-12-2053
15	श्रीमती. कोमल तानाजी काकडे	हिंदू गोधळी	09-11-1999	28-12-2023	30-11-2057
16	श्रीमती. निकीता बाळकृष्ण नलावडे	हिंदु मराठा	02-01-1997	04-01-2024	31-01-2055
17	श्रीमती. समृद्धी शशिकांत यादव	हिंदु माळी	12-05-2000	04-01-2024	31-05-2058
18	श्रीमती. शुभदा दिनकर माने	हिंदु मांग	02-06-2001	31-12-2023	30-06-2059

19	श्रीमती. धनश्री सदाशिव वीरकर	हिंदू धनगर	25-07-2000	15-12-2023	31-07-2058
20	श्रीमती. सफिया अल्ताफ विजापूरे	मुस्लिम	10-05-2000	05-01-2024	31-05-2058
21	श्रीमती. स्नेहा राजेंद्र आवटे	हिंदू न्हावी	19-02-1996	02-01-2024	28-02-2054
22	श्री. आश्रफ रियाज मुल्ला	हिंदू मुलाणी	21-02-1996	02-01-2024	28-02-2054
23	श्रीमती. अश्विनी विठ्ठल जगताप	मराठा	07-04-1995	05-01-2024	31-03-2053
24	श्रीमती. किरण निलेश लोहार	हिंदू लोहार	23-05-1996	08-01-2024	31-05-2054
25	श्रीमती. चित्रा अर्जुन बेलदार	हिंदू बेलदार	21-07-1984	08-01-2024	31-01-2042
26	श्रीमती. सोनल कुंडल गुरव	हिंदू गुरव	15-10-1998	08-01-2024	31-01-2053
27	श्रीमती. आसावरी वसंत शेंडे	हिंदू माळी	01-05-1999	03-01-2024	30-04-2057
28	श्रीमती. मेरी राहुल बनसोडे	हिंदू महार	28-08-1990	10-01-2024	31-01-2048

29	श्रीमती. दिप्ती दत्तात्रय तळवार	हिंदू महादेव कोळी	17-09-2001	15-01-2024	31-01-2059
30	श्रीमती. सोनाली हनुमंत खराडे	हिंदू मराठा	04-09-1995	27-12-2023	30-09-2053
31	श्रीमती. वैशाली सुरेश जाधव	हिंदू कैकाडी	09-09-1990	15-01-2024	30-09-2048
32	श्रीमती. दिपाली शिवाजी चौधरी	हिंदू मराठा	04-10-1993	16-01-2024	31-10-2051
33	श्रीमती. प्रगती राजेंद्र चव्हाण	हिंदू मराठा	14-04-1992	17-01-2024	31-01-2050
34	श्रीमती. क्रिष्णा प्रदीप शेंडे	कुणबी	01-07-2000	17-01-2024	31-07-2058
35	श्री. संकेत गौतमराव साळवे	हिंदू कासार	17-07-2000	01-01-2024	31-07-2058
36	श्रीमती. तृप्ती महेंद्र माने	हिंदू चांभार	08-05-2001	11-01-2024	31-05-2059
37	श्रीमती. प्रतिमा प्रकाश गंधी	ब्राम्हण	18-11-1987	27-12-2023	30-11-2045
38	श्रीमती. प्राजक्ता भगवान लोखंडे	महार	25-04-1994	11-01-2024	31/04/2052

39	श्री. कमलेश सुकनराज दहिया	हिंदू दर्जी	20-02-1990	01-02-2024	28-02-2048
40	श्री. अक्षय अनंतविजय भालतिलक	खिचन	10-03-1989	05-02-2024	31-03-2047
41	श्रीमती. प्रियांका भगवान पिसाळ	हिंदू परीट	19-09-1997	07-02-2024	30-09-2055
42	श्री. निशांत राजाराम खाडे	हिंदू वंजारी	12-11-1996	08-02-2024	30-11-2054
43	श्री. प्रसाद दिलीप काशीद	हिंदू न्हावी	20-10-1997	12-02-2024	31-10-2055
44	श्री. नितीन दिलीप गुरव	हिंदू गुरव	12-05-2000	09-02-2024	31-05-2058
45	श्रीमती. तृप्ती बापू शिरोडकर	हिंदू साोनार	03-04-1995	15-02-2024	30-04-2053
46	श्रीमती. अनुजा संतोष बदक	हिंदू कुणबी	03-05-2000	13-02-2024	31-05-5058
47	श्रीमती. शिल्पा चंद्रकांत शिंदे	हिंदू माळी	31-01-1984	13-02-2024	31-01-2042
48	श्रीमती. स्नेहल रमेश परदेशी	हिंदू धोबी	01-01-2001	20-02-2024	31-01-2057

49	श्रीमती. गौरी अनिल दाते	हिंदू कोष्टी	13-09-1999	20-02-2024	28-02-2057
50	श्रीमती. पल्लवी सुरेश फडतरे	हिंदू वडार	01-11-1995	20-02-2024	28-02-2053
51	श्रीमती. पूनम बबन गवळी	हिंदू परिट	09-08-1989	20-02-2024	31-08-2047
52	श्री. गणेश रघुनाथ भोसले	कु.जोशी	03-09-2000	15-02-2024	29/02/2058
53	श्रीमती. ज्योत्स्ना सिताराम कानडे	हिंदू वैशवाणी	24-12-1995	05-02-2024	31-12-2053
54	श्रीमती. प्रीती प्रतापसिंह टकले	हिंदू कोष्टी	06-04-1995	26-02-2024	30-04-2053
55	श्रीमती. मोनिका हरिभाऊ मेंगाळ	हिंदू ठाकर	30-01-1999	26-02-2024	31-01-2057
56	श्रीमती. पूजा गोरख देशमुख	हिंदू महादेव कोळी	28-12-2000	27-02-2024	31-12-2058
57	श्रीमती. जयश्री विरसिंग पावरा	हिंदू पावरा	27-04-1997	01-03-2024	30-04-2055
58	श्री. प्रकाश विष्णू गवळी	झिंगाभोई	15-08-1994	01-03-2024	31-08-2052

59	श्रीमती. एलीना सुरेश मावळी	मावची	02-08-1998	29-02-2024	31-08-2056
60	श्रीमती. मंजिरी उदय कोलते	हिंदू वैश्यवाणी	05-11-1996	13-02-2024	30-11-2054
61	श्री. आबासाहेब राजेभाऊ केदार	हिंदू वंजारी	05-11-1995	01-03-2024	30-11-1953
62	श्रीमती. अनुपमा नानासाहेब पवार	हिंदू बेलदार	03-04-1996	04-03-2024	30-04-1954
63	श्रीमती. दीपिका नारायण मुंडे	हिंदू वंजारी	03-03-1992	01-03-2024	31-03-2050
64	श्रीमती. चंद्रकला कृष्णात शिंदे	हिंदू कोळी	01-04-1996	04-03-2024	30-04-2054
65	श्रीमती. वैष्णवी राजेंद्र पळशीकर	हिंदू साळी	03-07-2001	05-03-2024	31-07-2059
66	श्रीमती. रश्मी दिपक चौगुले	हिंदू साळी	06-07-2000	01-05-2024	06-07-2058
67	श्रीमती. पल्लवी गणू राऊत	हिंदू कोकणी	13-09-1994	29-02-2024	30-09-2052
68	श्रीमती. प्रियंका बालाजी पहाणेवाड	महादेव कोळी	22-11-2001	06-03-2024	30-11-2059

69	श्रीमती. सुप्रिया सुरेश जाधव	कैकाडी	08-02-2000	07-03-2024	28-02-2058
70	श्रीमती. प्रगती आनंदा धस्के	हिंदू कोष्टी	25-09-1999	07-03-2024	30-09-2057
71	श्री. आशितोष शंकर वायदंडे	हिंदू मांग	29-03-2000	11-03-2024	31-03-2058
72	श्रीमती. शेळकंडे राजाराम शेळकंडे	हिंदू कोळी	11-03-1999	11-03-2024	31-03-2057
73	श्रीमती. आरती शंकरराव बरबडे	हिंदू वाणी	22-03-1997	14-03-2024	31-03-2055
74	श्रीमती. सीमा दिलीप मुदगुन	महादेव कोळी	05-04-1998	14-03-2024	31-03-2056
75	श्रीमती. कांचन तानाजी यादव	हिंदू न्हावी	12-05-1993	23-02-2024	30-11-2051
76	श्रीमती. पुजा सिध्दाप्पा कोठारे	हिंदू धनगर	15-08-1995	13-03-2024	31-08-2053
77	श्रीमती. काजल राजीव शिलेवंत	हिंदु माळी	17-06-1994	15-03-2024	30-06-2052
78	श्रीमती. रंजना जानोबा शिंदे	हिंदू मांग	05-04-1978	18-03-2024	31-03-2036

79	श्रीमती. प्रतिभा अजित काळे	हिंदू कुणबी	10-11-1990	18-03-2024	31-03-1948
80	श्रीमती. रुपाली सखाराम बलकार	पाथरवट	04-06-1997	18-03-2024	31-03-2055
81	श्रीमती. क्रांती चंद्रमुनी गायकवाड	महार	06-05-1998	18-03-2024	31-05-2056
82	श्रीमती प्रविशा जगदिश भाबल	हिंदू गाबीत	11-12-1958	22-02-2024	31-12-2056
83	श्रीमती. प्रियंका मोहन माळी	हिंदू माळी	06-11-1997	18-03-2024	30-11-2055
84	श्रीमती. राणी नानासाहेब थोरात	हिंदू मराठा	06-05-1999	14-03-2024	31-05-2057
85	श्रीमती. धनश्री महादेव गायकवाड	नवबौध्द	10-12-1999	13-03-2024	31-12-2057
86	श्रीमती. स्नेहल सुरेश पडते	हिंदू गावीत	21-01-1999	19-03-2024	31-01-2057
87	श्रीमती. माया वसंत लामतुरे	हिंदू लिंगायत	10-06-1999	19-03-2024	30-06-2063
88	श्रीमती. वंदना महादेव कराड	हिंदू वंजारी	02-01-1990	19-03-2024	31-01-2048

89	श्रीमती. प्रेरणा राजेंद्र गोळे	हिंदू मराठा	25-02-2000	15-03-2024	20-03-2058
90	श्री. सुरज श्रीकांत पाटील	हिंदू मराठा	25-01-1994	01-03-2024	30-01-2052
91	श्री. शेषनारायण बाळासाहेब चोले	वंजारी	20-06-1998	05-03-2024	30-06-2056
92	श्री. रविकांत अमरसिंग नाईक	हिंदू भील्ल	11-12-1995	14-03-2024	31-12-2054
93	श्री. श्रीनाथ पल्हाद राठोड	हिंदु लमान	17-08-1996	28-03-2024	31-08-2054
94	श्री. सुनिल पिराजी राठोड	लमाण	01-02-1996	28-03-2024	29/02/2054
95	श्रीमती. निवेदिता सुरेश मुदगुंडी	पदमसाळी	29-12-1986	01-03-2024	31-12-2044
96	श्रीमती. श्रुती दादाभाऊ माकर	रामोशी	01-01-2001	30-03-2024	31-12-2058
97	श्रीमती. श्रुती प्रविण बावकर	कोष्टी	28-04-1999	30-03-2024	30-04-2057
98	श्री. संतोष उदयराव पांढरे	श्चिचन	14-05-1994	05-03-2024	31-05-2052

99	श्रीमती. सुवर्णा शिवाजी डावखर	महादेव कोळी	31-03-1993	01-04-2024	31-03-2051
100	श्रीमती. गंगासागर अशोक भोसले	मराठा	01-08-1995	05-04-2024	31-07-2052
101	श्रीमती. स्नेहल बाळासो अंगज	मराठा	07-10-1997	10-04-2024	31-10-2055
102	श्रीमती. सुरेखा गरणप्पा जेऊरकर	लिंगायत कोष्टी	03-09-1993	12-04-2024	31-09-2051
103	श्रीमती. स्वरुपा बाबु सुर्वे	मराठा	09-11-1996	25-06-2024	30-11-2054
104	श्रीमती. सिद्धता विश्वनाथ पाटील	हिंदु आगारी	17-05-1997	21-06-2024	31-05-2055
105	श्रीमती. रुक्सार सुहेल वाळवेकर	मुसलमान	01-03-1994	21-06-2024	30-06-2052
106	श्रीमती. प्राजक्ता विश्वनाथ गावडे	मराठा	20-07-1997	21-06-2024	31-07-2055
107	श्रीमती. प्रियांका शिवाजी शेंबडे	मराठा	09-08-1996	19-06-2024	31-08-2054
108	श्रीमती. अंकिता मधुकर जाधव	मराठा	22-04-1997	16-06-2024	30-04-2055

109	श्री. निखिल विभोध पोटाबती	हिंदु पदमसाळी	03-04-1994	27-05-2024	31/04/2052
110	श्रीमती. प्रतिक्षा श्रीकांत यादव	हिंदू मराठा	29-10-1999	18-06-2024	31-07-2057
111	श्रीमती. श्रावणी श्रीधर गोळे	हिंदु मराठा	11-07-2001	28-05-2024	31-07-2059
112	श्रीमती. माधुरी प्रकाश जानकर	हिंदु धनगर	0707/1992	18-06-2024	31-07-2050
113	श्रीमती. श्रद्धा नुदु जाधव	हिंदु मांग	22-01-1997	08-06-2024	31-01-2055
114	श्री. प्रदिप गणपती कार्वेकर	मराठा	05-07-1989	18-06-2024	31-07-2047
115	श्री. शाम विलास काळे	हिंदु मराठा	13-06-2000	15-06-2024	30-06-2058
116	श्रीमती. धनश्री दिलीप वेल्हाळ	हिंदु शिंपी	01-12-1993	15-06-2024	30-11-2051
117	श्री. ईश्वर बसप्पा बन्तनूर	कोष्टी	01-10-1997	14-06-2024	30-06-2055
118	श्री. अर्जुन बाळासाहेब देशमुख	मराठा	25-08-1999	14-06-2024	31-08-2057

119	श्रीमती. प्रियांका भाऊसाहेब कदम	मराठा	02-04-1985	14-06-2024	30-04-2043
120	श्रीमती. ज्ञानेश्वरी भास्कर घुरसाळे	कोष्टी	24-05-2000	13-06-2024	31-05-2058
121	श्री. शरद चिदानंद कोळी	कोळी	10-01-1999	12-06-2024	31-01-2057
122	श्रीमती. प्राजक्ता शशिकांत चव्हाण	मराठा	09-10-1998	12-06-2024	30-10-2056
123	श्रीमती. पल्लवी प्रकाश पाटील	मराठा	07-06-1999	11-06-2024	30-06-2057
124	श्रीमती. पुजा भरत लांगे	हिंदु कोळी	06-02-1999	11-06-2024	28-02-2057
125	श्री. ओंकार सुभाष ओमन	हिंदु महार	12-11-1997	11-06-2024	30-11-2055
126	श्रीमती. मिना रामकिसन काकडे	खुटेकर	19-03-1988	27-05-2024	31-03-2046
127	श्रीमती. अंकिता श्रीरंग चाळके	मराठा	17-11-1999	10-06-2024	31-11-2057
128	श्रीमती. सायली लक्ष्मण शिंदे	ढोर	23-06-1999	10-06-2024	30-06-2057

129	श्रीमती. संगिता छोटसिंग चव्हाण	भामटा रजपूत	10-05-1982	28-05-2024	31-05-2024
130	श्रीमती. सुचला दत्तु जाधव	मराठा	09-01-1988	10-06-2024	31-01-2046
131	श्रीमती. वैष्णवी विजय गोडसे	हिंदू मराठा	22-11-1999	07-06-2024	30-06-2057
132	श्री. शमुवेल अरुण भंडारे	हिंदु मांग	13-03-1991	06-06-2024	31-03-2049
133	श्रीमती. माधुरी कचरु शहाणे	हिंदु मातंग	24-04-1991	06-06-2024	30-04-2049
134	श्रीमती. सुप्रिया मारोती सिद्धापुरे	मराठा	25-10-1996	06-06-2024	30-10-2054
135	श्री. रत्नशिल राहूल लोखंडे	महार	25-11-1992	27-05-2024	30-11-2050
136	श्रीमती. सोनाली यादव उगले	साळी	04-03-1998	04-06-2024	31-03-2056
137	श्रीमती. श्वेता सत्यवान मोहिते	हिंदु मराठा	03-09-1999	28-05-2024	30-09-2057
138	श्रीमती.रोहिणी रामदास बर्डे	हिंदु भिल्ल	07-10-1999	03-06-- 2024	30-10-2057

139	श्रीमती. स्वप्नाली नागनाथ देशमुख	मराठा	30-03-1996	03-06-2024	31-03-2054
140	श्री. महेश कृष्णा तांबे	मराठा	31-01-1999	03-06-2024	31-01-2057
141	श्रीमती. गौरी यादव-वीर	मराठा	29-04-1990	04-06-2024	30-04-2048
142	श्री. ऋषिकेश गोविंद सावंत	मराठा	10-06-1997	03-06-2024	30-06-2055
143	श्री. गोपाल व्यंकटराव चोपडे	हिंदू मराठा	05-11-1994	29-05-2024	30-11-2052
144	श्रीमती. पुजा दत्तात्रय खुस्ते	मराठा	12-05-1997	03-06-2024	31-05-2055
145	श्रीमती. अपेक्षा संभाजी घाडगे	मराठा	24-12-1997	03-06-2024	31-12-2055
146	श्रीमती. अश्विनी सदाशिव भिसे	अंधा अदिवासी	09-05-1997	03-06-2024	31-05-2055
147	श्रीमती. कांचन शंकर चव्हाण	हिंदू लमानी	06-09-1994	03-06-- 2024	30-09-2052
148	श्री. निलेश नामदेव घुले	मांग	20-05-1996	01-06-2024	31-05-2054

149	श्री. आकाश बसंत कांबळे	महार	31-07-1998	01-06-2024	31-07-2056
150	श्री. ऋषिकेश बापसाहेब आहेर	मराठा	15-03-1997	31-05-2024	31-05-2055
151	श्री. नागराज विठठल लोला	हिंदू पदमशाली	31-07-1986	27-05-2024	01-06-2044
152	श्री. ईश्वरप्रसाद विठठल लेहणे	हिंदू मराठा	22-10-1995	31-05-2024	31-10-2053
153	श्रीमती. विद्या रंगनाथ अधटराव	महादेव कोळी	16-01-1997	31-05-2024	31-01-2055
154	श्री. दिपक हणुमंत निकम	मराठा	22-08-1998	30-05-2024	31-08-2056
155	श्री. दिपक गुलाब पठारे	हिंदू महार	16-10-1986	27-05-2024	31-10-2044
156	श्री. शिवाजी शामराव साळुंखे	मराठा	08-06-1998	30-05-2024	30-06-2056
157	श्री. महेश रमेश तुरकणे	मराठा	21-10-1991	30-05-2024	31-10-2049
158	श्रीमती. वर्षा मनोहर कदम	मराठा	06-02-1991	29-05-2024	28-02-2049

159	श्रीमती. ललिता विलास तांबेकर	हिंदू महादेव कोळी	14-05-1998	27-05-2024	31-05-2056
160	श्रीमती. अनिता अनिल बनसोडे	महार	02-03-1999	27-05-2024	31-05-2057
161	श्रीमती. समता अरविंद माणगांवकर	वैश्य वाणी	20-08-1998	04-07-2024	31-08-2056
162	श्री. विठ्ठल लक्ष्मण पवार	मराठा	21-03-1995	01-07-2024	31-03-2053
163	श्री. किशोर मनोहर मुंडे	वंजारी	01-06-1993	18-06-2024	31-05-2051
164	श्रीमती. भाग्यश्री संतराम कोळी	महादेव कोळी	07-04-1991	11-06-2024	30-04-2049
165	श्रीमती. कल्याणी दत्तात्रय पवार	मराठा	18-04-1994	19-06-2024	30-04-2052
166	श्रीमती आशा मारुती वडर	हिंदु वडार	30-09-1998	20-08-2024	30-09-2056
167	श्रीमती. मनिषा किसन पवार	हिंदु मराठा	01-06-1985	12-08-2024	30-06-2043
168	सना शब्बीर शेख	मुस्लिम	12-10-1998	12-08-2024	30-10-2056

169	श्रीमती.कोमल शंकर पाटणे	हिंदु मराठा	22-07-1995	05-08-2024	31-07-2053
170	श्रीमती ऋतुजा विठठल पंडे	हिंदु मराठा	14-01-2001	24-02-2024	31-01-2059
171	श्री. आकाश प्रकाश खाकरे	मराठा	15-08-1998	12-08-2024	31-08-2056
172	श्री. शुभम बाळासाहेब कडू	मराठा	31-12-1999	13-08-2024	31-12-2057
173	श्रीमती. पुनम शामराव देवडकर	हिंदू मराठा	29-12-1994	12-08-2024	31-12-2052
174	श्री. सुनिल दत्ता जाधव	कुणबी	05-06-1996	16-08-2024	30-06-2054
175	श्री. दिपेश सखाराम सावंत	हिंदू मराठा	31-12-1997	12-08-2024	31-12-2055
176	श्री. सुयश शिवाजी यादव	मराठा	04-05-1999	12-08-2024	31-05-2057
177	श्रीमती. प्रेरणा संजयजी मिसर	परदेशी ब्राम्हण	18-04-2000	07-08-2024	30-04-2058
178	श्री. मंगेश मुरलीधर जमदाडे	मराठा	27-04-2000	12-08-2024	30-04-2058

179	श्रीमती. निकिता दादा तनपुरे	हिंदु मराठा	18-09-2000	13-08-2024	30-09-2058
180	श्री. धनराज हरिदास काळेवार	कुणबी मराठा	11-01-1996	13-08-2024	31-01-2054
181	श्री. विशाल नारायण थोपटे	मराठा	13-10-1998	30-08-2024	30-10-2056
182	श्री. विशाल मोहन जाधव	मराठा	07-06-2000	08-08-2024	30-06-2058
183	श्री. परमेश्वर सुरेश मुळे	मराठा	28-07-1991	23-08-2024	31-07-2049
184	श्री. नागेश रावसाहेब चव्हाण	कु.मराठा	25-05-1987	08-08-2024	31-05-2045
185	श्रीमती. प्रतिज्ञा राजेंद्र घाडगे	हिंदू मराठा	18-09-1994	07-08-2024	30-09-2052
186	श्री. महेश आत्माराम पवार	हिंदु मराठा	07-10-1999	08-08-2024	30-10-2057
187	श्रीमती. निलम दिलीप ढमाळ	हिंदु मराठा	22-10-1988	16-08-2024	31-10-2046
188	श्री. अनिल मुरलीधर मोरे	हिंदू मराठा	25-12-1997	12-08-2024	31-12-2053

189	श्रीमती. रुचा विजयराव तांबेकर	सोनार	20-08-1993	05-08-2024	31-08-2051
190	श्री. संग्राम लक्ष्मण संदल	हिंदू मराठा	26-11-1997	12-08-2024	30-11-1955
191	श्रीमती. प्रियंका अशोक खरमाटे	हिंदु वंजारी	04-04-1994	22-08-2024	30-04-2052
192	श्रीमती. पौर्णिमा विकास कोणकर	हिंदू ब्राम्हण	03-12-1983	07-08-2024	31-08-2042
193	श्री. सागर नामदेव वदक	मराठा	16-12-1997	16-08-2024	31-12-2055
194	श्रीमती. अंबिका श्रीकांत फुन्ने	हिंदू मराठा	07-06-2000	07-08-2024	30-06-2058
195	श्री. सुधीर भाऊसाहेब वदक	हिंदु मराठा	02-11-2000	13-08-2024	30-11-2058
196	श्री. नामदेव मधुकर सावंत	हिंदु मराठा	05-12-1981	09-08-2024	31-12-2039
197	श्रीमती. जयश्री पालवी	हिंदु कोकणा	28-09-1999	13-08-2024	30-09-2057
198	श्रीमती. संतोषी सुरेश गायधनकर	ढोर	13-11-1998	12-08-2024	30-11-2056

199	श्री. विजय प्रकाश गवळी	चांभार	20-12-1998	20-08-2024	31-12-2056
200	श्रीमती. अंनिस हमिद मुल्ला	मुलाणी	29-03-1997	31-08-2024	31-03-2055
201	श्री. स्वप्निल सुधीर लोखंडे	मांग	29-10-1990	20-08-2024	31-10-2048
202	श्रीमती. भाग्यश्री बबन रानभरे	हिंदु साळी	27-01-1994	13-08-2024	30-08-2053
203	श्री. अभिजीत बबन रानभरे	हिंदू स्वकूळसाळी	20-08-1994	08-08-2024	31-08-2052
204	श्री. संकेत संजय ठोके	साळी	21-05-1999	08-08-2024	31-05-2057
205	श्रीमती. अंकिता सुभाष राजपूत	राजपूत भामटा	18-06-1995	17-08-2024	30-06-2053
206	श्रीमती. सोनाली मोहन मेहतर	हिंदु कोष्टी	21-09-1988	20-08-2024	30-09-2046
207	श्री.तेजस सुरेश कागवाडे	हिंदु मांग	05-03-1987	30-08-2024	31-03-2045
208	श्री. सतिश पोशट्टी बड्डावार	हिंदू पदमशाली	09-12-1998	08-08-2024	31-12-2056

209	श्रीमती. हर्षला सातू पडते	हिंदु गावित	06-10-1999	26-08-2024	31-10-2057
210	श्रीमती. अंकिता अशोक धुमाळ	गोंधळी	24-07-2000	21-08-2024	31-07-2058
211	श्री. विशाल सोमनाथ सोनवणे	हिंदु मराठा	26-10-1997	16-08-2024	31-10-2055
212	श्री वेदांत राजेंद्र भोसले	बुध्दीष्ट	03-03-2001	26-08-2024	31-03-2059
213	श्रीमती. स्नेहल जालिंदर हिरे	हिंदू माळी	11-10-1998	05-08-2024	31-10-2056
214	श्री. हनुमान जानोबा मुंढे	हिंदू वंजारी	09-11-1998	05-08-2024	30-11-2056
215	श्रीमती. काजल बाबासाहेब कांबळे	हिंदू महार	23-01-2000	05-08-2024	30-01-2058
216	श्रीमती. विशाखा नितीन भंडलकर	हिंदु रामोशी	27-01-1999	08-08-2024	31-01-2057
217	श्रीमती. प्रांजली उत्तम कवडे	ढोर	10-10-1995	26-08-2024	30-10-2053
218	श्री. देवेंद्र मोहन साबळे	हिंदू महार	24-09-1991	05-08-2024	31-08-2049

219	गुलअपशा रफिक सय्यद	मुस्लिम	17-05-1993	03-09-2024	31-05-2051
220	श्रीमती. शितल दत्तात्रय चव्हाण	हिंदू मराठा	29-05-1987	03-09-2024	31-05-2045
221	श्रीमती. विद्याराणी रंगराव खोत	हिंदू मराठा	25-12-1994	27-08-2024	31-12-2052
222	श्रीमती. प्रतिका विश्वास पाटील	हिंदू मराठा	15-11-1997	04-09-2024	30-11-2055
223	श्रीमती. हर्षदा लक्ष्मण पाटील	हिंदू मराठा	24-01-1998	04-09-2024	31-01-2052
224	श्रीमती. लक्ष्मी नामदेव लांडगे	मांग	18-09-1992	03-09-2024	30-09-2050
225	श्री. प्रकाश उत्तम माळी	भिल्ल	10-11-1991	04-09-2024	30-09-2049
226	श्री. योगेश राजाराम पाटील	हिंदू मराठा	12-07-1993	05-09-2024	31-07-2051
227	श्रीमती. अस्मीता सुधाकर पोतदार	हिंदू सोनार	08-01-1998	06-09-2024	31-01-2056
228	श्रीमती. सोनाली पंढरी घाडी	हिंदू मराठा	03-04-1984	07-08-2024	30-04-2042

229	श्री. इंद्रजीत बाबुराव जाधव	हिंदू मराठा	08-08-1993	04-10-2024	31-08-2051
230	श्री. तुषार सुरेश जोगळेकर	ब्राह्मण	09-05-1990	04-10-2024	31-05-2048
231	श्रीमती. पूजा रामभाऊ थोरात	मराठा	02-06-1997	07-10-2024	31-10-2055
232	श्री. बालाजी जगदेराव कदम	मराठा	15-05-1991	07-10-2024	31-05-2049
233	श्रीमती. करिश्मा बाळासो नदाफ	मुस्लीम	04-01-2000	07-10-2024	31-01-2058
234	श्री. दीपक गोविंद नागरगोजे	वंजारी	04-08-2001	07-10-2024	31-08-2059
235	श्री. निलेश भारत जोशी	हिंदु धनगर	02-02-1992	07-10-2024	28-02-2050
236	श्रीमती. जागृती राजेंद्र पाचंगणे	हिंदु कुणबी	01-07-1997	14-10-2024	30-06-2055
237	श्रीमती. निर्मला वैजनाथ केंद्रे	हिंदु वंजारी	05-04-2000	14-10-2024	30-04-2058
238	श्रीमती. श्रद्धा शरणप्पा चटगे	लिंगायत	26-05-1998	14-10-2024	31-05-2056

239	श्रीमती. ओशिन आनंद कलाकुंटा	ख्रिश्चन	05-12-2000	14-10-2024	31-12-2058
240	श्री.तानाजी संदिपान आजने	मराठा	17-08-1994	14-10-2024	31-08-2052
241	श्रीमती. शुभांगी प्रकाश शिंदे	चांभार	06-07-1987	14-10-2024	31-07-2039
242	श्री. सचिन पोपट साळवे	हिंदु मांग	20-10-1991	16-10-2024	31-10-2049
243	श्री. अर्पन शरद गायकवाड	ख्रिश्चन	20-08-1986	16-10-2024	31-08-2044
244	श्रीमती. जुलेखा बशिर शेख	मुस्लिम	13-07-1994	16-10-2024	31-07-2052
245	श्री.आकाश राजकर ढास	मराठा	16-09-1999	17-10-2024	30-09-2057
246	श्रीमती. मनिषा शिवाजी पुलाटे	हिंदु मराठा	10-01-1995	17-10-2024	31-01-2053
247	श्रीमती. स्मिता विलास पिसाळ	मराठा	13-06-1998	18-10-2024	30-06-2056
248	श्रीमती.रंजिता रामा माळकर	मराठा	18-01-1998	18-10-2024	31-01-2056

249	श्रीमती. गौरंगी अरविंद सावंत	मराठा	06-01-1996	21-10-2024	31-01-2054
250	श्रीमती. पूजा प्रमोद कुबल	मराठा	12-11-1999	21-10-2024	30-11-2057
251	श्रीमती. सिमा रामचंद्र पाटील	मराठा	07-06-1994	21-10-2024	30-06-2052
252	श्रीमती. ज्योती सिंगू वळवी	हिंदू भिल्ल	11-09-1993	22-10-2024	30-09-2051
253	श्री.शुभम निवास कार्वेकर	मराठा	11-02-1996	22-10-2024	28-02-2054
254	श्री. बाळू ज्ञानदेव नागरगोजे	वंजारी	17-10-1988	22-10-2024	31-10-2046
255	श्री.धनराज रामराव सानप	वंजारी	17-08-1998	23-10-2024	31-08-2056
256	श्रीमती. कोमल रविंद्र डाकवे	गवळी	15-02-2000	23-10-2024	28-02-2058
257	श्री. अरविंद अंबादास सरगर	धनगर	01-11-1997	23-10-2024	31-10-2055
258	श्रीमती पूजा सुरेश माने	हिंदू मराठा	24-11-1997	26-09-2024	30-09-2055

259	श्रीमती जागृती राजेंद्र पाचांगणे	हिंदू कुणबी	01-07-1999	26-09-2024	30-09-2057
260	श्रीमती ज्ञानेश्वरी जनार्दन चव्हाण	हिंदू भराडी	02-08-1996	08-08-2024	31-08-2054
261	श्रीमती प्राजक्ता ठाकर	ठाकर	09-06-1999	20-05-2024	30-06-2053
262	श्रीमती देवश्री देविदास बोर्डे	ब्राम्हण	16-04-1997	30-09-2024	30-04-2055
263	श्रीमती करिश्मा दस्तिगिर मुल्ला	मुलाणी	13-12-1993	09-08-2024	31-12-2051
264	श्रीमती अश्विनी माधवराव वाघमारे	महार	13-08-1996	01-10-2024	30-10-2054
265	श्रीमती पुनम बाळासाहेब धुमाळ	मराठा	05-07-1998	30-09-2024	31-07-2056
266	श्रीमती वर्षा प्रताप भोसले	हिंदू जोशी	10-07-1996	26-08-2024	31-07-2054
267	श्रीमती रुपाली विठ्ठल घोडके	हिंदू परिट	25-01-1998	06-11-2024	31-01-2056
268	श्रीमती जयश्री बाळकिसन पानखडे	हिंदू मराठा	27-10-1988	14-11-2024	31-10-2046

269	सुमितकुमार मुरलीधर दरेगावकर	मांग	18-04-1996	09-08-2024	30-04-2054
270	श्रीमती श्वेता विजय रहाटे	तेली	08-11-1999	09-08-2024	31-11-2057
271	श्रीमती वैशाली विठठल टोणपे	हिंदू चांभार	27-05-1995	30-09-2024	31-05-2053
272	प्रमोद प्रभू कुटे	वंजारी	15-12-1997	28-10-2024	31-12-2055
273	श्रीमती वैष्णवी अशोक ढोबळे	हिंदू मराठा	21-10-1996	20-08-2024	31-10-2054
274	केशव किसनराव क्षिरसागर	हिंदू मराठा	01-03-1985	03-06-2024	31-03-2043
275	स्नेहल गोरक्ष बनकर	हिंदू माळी	13-08-1998	07-08-2024	30-08-2056
276	हुमेरा रफिक शिकलगार	मुस्लिम शिकलगार	27-07-1994	09-08-2024	31-07-2052
277	मनिषा भोमा पवार	हिंदू बंजारा	29-03-1984	26-08-2024	31-03-2042
278	प्रतिक बाळासो थोरात	हिंदू मराठा	16-04-1996	01-10-2024	30-04-2054

279	मोईन जावेद नदाफ	मुस्लीम पिंजारी	24-11-1998	30-09-2024	30-11-2056
280	धनश्री अर्जुन धटे	हिंदु साळी	25-02-1995	30-09-2024	28-02-2053
281	स्मिता पंढरीनाथ फाले	हिंदु धनगर	20-04-2000	30-09-2024	30-04-2058
282	कल्याणी विजय गुंड	हिंदु मराठा	01-03-1999	30-09-2024	31-03-2057
283	सोनम धर्मराज वाघेल	हिंदु भंगी	27-09-1999	30-09-2024	30-09-2057
284	योगिनी मनोज नायडू	हिंदु नायडु	04-07-2001	14-10-2024	31-07-2059
285	स्तुती प्रमोद वाघमारे	खिन्न	19-03-2000	16-10-2024	31-03-2058
286	विनोद जयराम कदम	हिंदु मराठा	20-08-2000	30-10-2024	30-08-2058
287	सोनाली श्रीराम पवार	लोहार रजपूत	07-11-1990	07-11-2024	30-11-2048
288	प्रविण शांतीनाथ घोडके	हिंदु मराठा	09-05-1996	30-10-2024	31-05-2054

289	श्रीमती प्रिती सुभाष माने	मांग	27-10-1993	04-11-2024	30-10-2051
290	श्रीमती संध्या संजय कदम	हिंदु मराठा	15-01-1969	10-10-2006	31-01-2027
291	श्रीमती अनिता केशव तारळकर	हिंदु देवांग कोष्टी	11-02-1981	23-09-2008	28-02-2039
292	श्री अजित लालासो शिंदे	हिंदु मराठा	20-12-1984	24-09-2008	31-12-2042
293	श्रीमती शुभांगी केलास चव्हाण	हिंदु मराठा	23-06-1980	27-08-2008	30.06.2038
294	श्रीमती धनश्री धनंजय निकम	न्हावी	08-03-1988	19-04-2012	31.03.2046
295	श्री कौस्तुभ प्रभाकर ढवळे	शिंपी	03-02-1988	02-04-2013	28.02.2046
296	श्रीमती करिश्मा इमरान मोकाशी	मुस्लीम	14-02-1986	26-06-2013	28.02.2044
297	श्रीमती स्वाती प्रविणकुमार जाधव	हिंदू मराठा	14-12-1987	25-09-2013	31.12.2045
298	श्रीमती रेश्मा विनायक खोमणे	रामोशी	10-06-1992	12-02-2014	30.06.2050
299	श्री अतुल ज्योतीराम कुंभार	हिंदू कुंभार	31-07-1989	15-02-2014	31.07.2047
300	श्रीमती कल्पना कृष्णा फडतरे	हिंदू वडार	21-12-1980	24-02-2014	31.12.2038

301	श्रीमती अरुणा सचिन कराड	शिंपी	14-07-1987	01-03-2014	31.07.2045
302	श्रीमती प्राजक्ता शिवाजी शेंडे	हिंदू माळी	20-02-1988	25-03-2014	28.02.2046
303	श्रीमती स्वाती गुलाबराव खोपडे	हिंदू मराठा	20-06-1984	18-07-2014	30.06.2042
304	श्रीमती कोमल संदेश फाळके	हिंदू मराठा	23-06-1991	21-07-2014	30.06.2049
305	श्रीमती रुपाली दत्तात्रय खुस्ते	हिंदू मराठा	23-06-1993	02-07-2015	30.06.2051
306	श्रीमती वनिता अभिजित जाधव	हिंदू मराठा	16-11-1988	13.07.2015	30.11.2046
307	श्रीमती मोनिका अमर शेलार	हिंदू माळी	23.04.1986	01.09.2015	30.4.2044
308	श्रीमती प्रियंका उमेश पाटील	हिंदू मराठा	13.03.1988	12.12.2015	31.3.2046
309	श्रीमती नेहा राजन ढगे	हिंदू मराठा	10.12.1992	09.02.2016	31.12.2050
310	श्रीमती करिश्मा झहिर सय्यद	मुस्लीम	26.06.1985	05.07.2016	30.06.2043

311	श्री हितेश हणमंत थोरात	हिंदू मराठा	02.06.1989	05.07.2016	30.06.2047
312	श्रीमती मानसी प्रमोद पावले	लिंगायत वाणी	04.06.1995	01.10.2020	30.06.2053
313	श्री स्वस्तिक नितीन मुळे	हिंदू शिंपी	28.07.1995	06.10.2020	31.07.2053

श्री. छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील परिसेविका कर्मचारी

अ.क्र.	परिसेविका कर्मचाऱ्याचे नाव	पोटजात	जन्मतारीख	प्रथम नियुक्ती दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक
1	श्रीमती वासंती सुरेश खागे	हिंदू पाथरवट	09.03.1974	01.01.2004	31.03.2032
2	श्रीमती शितल रविंद्र केकान	हिंदू वंजारी	02.06.1978	03.01.2004	30.06.2036
3	श्रीमती शारदा पांडुरंग शिंदे	हिंदू महादेव कोळी	25.01.1979	03.01.2004	31.01.2037
4	श्रीमती जयश्री बापुसाहेब उबाळे	हिंदू माळी	02.06.1969	05.01.2004	30.06.2027
5	श्रीमती रेश्मा विवेक जकाते	हिंदू माळी	26.06.1978	01.12.2005	30.06.2036
6	श्रीमती छाया लक्ष्मण मिसाळ	हिंदू मराठा	22.07.1978	01.12.2005	31.07.2036
7	श्रीमती सुकेशनी शिवकुमार ग्वालवंशी	हिंदू महार	22.07.1978	01.12.2005	31.07.2036
8	श्रीमती शिला सुनिल कराड	हिंदू वंजारी	13.01.1981	01.12.2005	31.01.2039

9	श्रीमती छाया किसन येलमर	हिंदु रामोशी	14.11.1980	01.12.2005	30.11.2038
10	श्रीमती विजया रामचंद्र सलगर	हिंदु धनगर	19.09.1979	01.12.2005	30.09.2037
11	श्रीमती सविता आशिष बोबडे	हिंदु शिंपी	09.04.1981	01.12.2005	30.04.2039

श्री. छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा येथील वर्ग 2 अधिकारी व वर्ग-3 कर्मचारी

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	पोटजात	जन्मतारीख	प्रथम नियुक्ती दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक
1	डॉ.तेजस संजय पठाडे	निवासी वैद्यकीय अधिकारी गट ब	हिंदु मराठा	29-01-1997	04-01-2024	31-01-2055
2	श्री.कमलेश डोमाजी निरंजने	औषधनिर्माता गट ब	महार	24-11-1989	22-01-2024	30-11-2047
3	श्री. अजय बापुराव काळे	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	हिंदु मराठा	21-02-1995	07-08-2024	28-02-2053
4	श्रीमती माधुरी गंगाधरराव भोयर	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	हिंदु कुणबी	13-03-1978	09-08-2024	31-03-2036
5	श्रीमती प्रिती दिपक जतकर	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	हिंदु लिगायत माळी	21-09-1987	08-08-2024	30-09-2045
6	श्रीमती छकुताई भिमराव देठे	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	हिंदु मराठा	17-07-1994	08-08-2024	31-07-2052
7	श्रीमती प्रियंका मधुकरराव भोसले	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	हिंदु मराठा	30-09-1997	22-08-2024	30-09-2055
8	श्रीमती वृषाली बाबुराव सुन्नेवार	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	हिंदु बुरुड	23-02-1984	13-08-2024	28-02-2042
9	श्री. शिवालय देविदास वारुळे	समाजसेवा अधीक्षक(वैद्यकीय)	हिंदु न्हावी	13-11-1997	08-04-2025	30-11-2055
10	श्री जयंतकुमार जगन्नाथ काटकर	समाजसेवा अधीक्षक(वैद्यकीय)	हिंदु काटकर	03-11-1995	07-03-2025	30-11-2053

11	श्रीमती मयुरी सुनिल पाटील	आहारतज्ञ	हिंदु गुरव	02-12-1999	20-01-2024	31-12-2057
12	श्रीमती मिना स्वप्निल साळुंके	औषध निर्माता गट क	हिंदु मराठा	10-10-1990	11-12-2013	31-10-2048
13	श्रीमती अर्चना सुधीर पवार	औषध निर्माता गट क	हिंदु मराठा	15-12-1987	29-12-2012	31-12-2045
14	श्रीमती वेदांती रमेश साळवी	औषध निर्माता गट क	हिंदु मराठा	18-05-1996	15-01-2024	31-05-2054
15	श्रीमती अंजुम अबीदाली तांबोळी	औषध निर्माता गट क	मुस्लीम	10-08-2000	10-01-2024	31-08-2058
16	श्रीमती श्वेता सुनिल पवार	औषध निर्माता गट क	हिंदु मराठा	24-12-1999	08-01-2024	31-12-2057
17	श्रीमती रुपाली मधुकर चांदणे	औषध निर्माता गट क	हिंदु मांग	06-05-1984	08-01-2024	31-05-2042
18	श्री.प्रशांत शंकर ठोंबरे	औषध निर्माता गट क	हिंदु धनगर	12-06-1988	15-01-2024	30-06-2046
19	श्री.सचिन मोहन धायगुंडे	औषध निर्माता गट क	हिंदु धनगर	16-12-1988	08-08-2024	31-12-2046
20	श्रीमती शलाका वसंत शेरकर	औषध निर्माता गट क	हिंदु माळी	09-05-1992	25-01-2024	31-05-2050
21	श्रीमती सविता श्रीमंत निकम	वस्त्रपाल/गृह- नि -वस्त्रपाल	हिंदु मराठा	05-05-1994	29-12-2023	30-05-2052
22	श्री.सिध्दार्थ अनंतराव शिंदे	स्वच्छता निरीक्षक	हिंदु धनगर	04-11-1992	29-01-2024	30-11-2050
23	श्री.रोहित संजय सोनवाल	स्वच्छता निरीक्षक	हिंदु वाल्मिकी	13-07-1994	05-09-2014	31-07-2052
24	श्रीमती स्वप्नाली उमाजी वाघमारे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	नवबौध्द	17-07-1995	20-08-2024	31-07-2053
25	श्री.प्रकाश हनुमान सोनावणे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	हिंदु चांभार	07-06-1995	20-08-2024	30-06-2053
26	श्रीमती कोमल प्रकाश डुकरे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	हिंदु कुणबी	25-06-1998	09-02-2024	30-06-2056
27	श्री.विनायक अरुण गायकवाड	ई सी जी तंत्रज्ञ	हिंदु केकाडी	12-06-1990	15-01-2024	30-06-2048
28	श्री. गणेश बालकृष्णा मंडलिक	ई सी जी तंत्रज्ञ	हिंदु माळी	09-01-1996	15-01-2024	31-01-2054

29	श्री. राहुल राजाराम कदम	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	हिंदु मराठा	23-07-1992	08-10-2024	30-04-2050
30	श्री. कन्हैयासिंग सुरजसिंग परदेशी	वरिष्ठ सहाय्यक	हिंदु लोधा	23-11-1980	13-12-2007	30-11-2038
31	श्री दत्तात्रय शिवाजी रेळेकर	वरिष्ठ सहाय्यक	हिंदु शिंपी	02-04-1972	06-07-1993	30-04-2030
32	श्रीमती दिपाली संदीप मोरे	वरिष्ठ सहाय्यक	हिंदु मांग	18-05-1983	01-09-2009	31-05-2041
33	श्रीमती कल्पना प्रताप माने	वरिष्ठ सहाय्यक	हिंदु ठाकर	07-06-1984	18-11-2009	30-06-2042
34	श्री.कादरबाशा कादरअली शेख	वरिष्ठ लिपीक	मुस्लीम	10-04-1979	07-12-2015	30-04-2037
35	श्री संदिप सुर्यकांत श्रीरसागर	वरिष्ठ लिपीक	जैन दिगंबर	23-11-1974	07-12-2015	30-11-2032
36	श्री नितेश अभिमन्यु ठोंबरे	वरिष्ठ लिपीक	नवबौध्द	16-06-1988	06-03-2019	30-06-2046
37	श्री धनराज नंदराव भोसले	वरिष्ठ लिपीक	हिंदु मराठा	04-02-1992	17-10-2015	28-02-2050
38	श्रीमती जाबळदरे सुमेधा व्यंकटराव	वरिष्ठ लिपीक	हिंदु मराठा	24-05-1989	18-12-2018	31-05-2047
39	श्री सागर अरुण सरोदे	वरिष्ठ लिपीक	महार	06-11-1987	04-07-2006	30-11-2045
40	श्री विवेक नितीन आयर	समाजसेवा अधीक्षक(वैद्यकीय)	हिंदु मराठा	21-04-1999	08-04-2025	30-04-2057

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय येथील सफाई कर्मचारी (कंत्राटी) यांची यादी.

अनुक्रमांक	नाव	पद
1	अंजना वायदंडे	सफाई कामगार
2	सीमा शिंदे	सफाई कामगार
3	प्रतीक सावंत	सफाई कामगार
4	कुलदीप साळुंखे	सफाई कामगार
5	पूजा भीसे	सफाई कामगार
6	दर्शन चव्हाण	सफाई कामगार
7	दीपाली कांबळे	सफाई कामगार
8	अजित भुजबळ	सफाई कामगार
9	विजय भोंईटे	सफाई कामगार
10	सूरज कांबळे	सफाई कामगार

अनुक्रमांक	नाव	पद
11	अनिकेत टुपे	सफाई कामगार
12	नाझिया सय्यद	सफाई कामगार
13	माधुरी बडेकर	सफाई कामगार
14	ओमकार आवळे	सफाई कामगार

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सातारा कंत्राटी कर्मचारी यादी

अनुक्रमांक	नाव	पद
1	मोनाली सतीश बांकर	टंकलेखक
2	रुद्राणी अनिल खातवकर	टंकलेखक
3	स्नेहल शशिकांत जाधव	टंकलेखक
4	हसीना गुलाब बगवान	टंकलेखक
5	ऐश्वर्या शेलार	टंकलेखक
6	तेजस मधुकर चन्ने	टंकलेखक
7	नवनाथ आनंदा तुपे	टंकलेखक
8	श्वेता शशांक झिटे	टंकलेखक
9	संचिता सुनील यादव	टंकलेखक

10	किरण अशोक शिंदे	टंकलेखक
11	वैभव राजेंद्र शिंदे	टंकलेखक
12	सुषमा मोहिते	टंकलेखक
13	प्रतीक चव्हाण	टंकलेखक
14	शुभम लोहार	टंकलेखक
15	ऐश्वर्या माणिकराव मोहिते	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
16	दुर्गा समीर माने	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
17	श्रीकांत वसंत शिंदे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
18	छाया शिवाजी घरगे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
19	मोनाली सुरज जगदाळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
20	सुषमा कोंडीबा कोकरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
21	नाझिया बगवान	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
22	रुतुजा सतीशराव भोईटे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
23	अक्षता राजेंद्र डोंबे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
24	सुचित्रा बाळासो साठपुते	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
25	पल्लवी पोपट सापटे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
26	शीतल अंकुश शेलार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
27	प्रिया निवृत्ती सावंत	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
28	आलिया फैयाज डांगे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ

29	अदिती अर्जुन सापळ	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
30	सोनल विश्वनाथ साबळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
31	नीलम साळुंखे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
32	संकेत दत्तात्रय शिंदे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
33	संकेत दत्तात्रय कदम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
34	प्रणाली पंडित	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
35	श्रद्धा गिरीश परदेशी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
36	नम्रता लक्ष्मण रांजणे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
37	निकिता संजय पवार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
38	समरीन अल्ताफ शेख	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
39	रोहन देशमुख	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
40	मनिषा नितीन साळुंखे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
41	जय दीपक कदम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
42	महेश गुलाब शिवथरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
43	शितल जितेंद्र शेलार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
44	राहुल शिवाजी सुळ	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
45	अंजली विजय डुबल	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
46	स्वप्निल कदम	प्रयोगशाळा सहाय्यक
47	सिद्धेश विनायक सापळ	कनिष्ठ लिपिक

48	आरती अजीतकुमार धनवडे	कनिष्ठ लिपिक
49	अंकिता अजीत जगताप	कनिष्ठ लिपिक
50	सुमित लक्ष्मण वाघमारे	कनिष्ठ लिपिक
51	अमृता सतीश जंगम	कनिष्ठ लिपिक
52	अनिकेत सतीश इंगवळे	कनिष्ठ लिपिक
53	नीलम जाधव	कनिष्ठ लिपिक
54	रुतुजा अनंद्राव किर्दत	कनिष्ठ लिपिक
55	स्वीटी नानदकुमार चव्हाण	कनिष्ठ लिपिक
56	शिवानी कदम	कोडिंग लिपिक
57	दीपाली चव्हाण	कोडिंग लिपिक
58	प्रतीमेश चव्हाण	कोडिंग लिपिक
59	ऋषिकेश जाधव	कोडिंग लिपिक
60	मायुरी संजय सुतार	कलाकार
61	शहाबाज बारस्कर	छायाचित्रकार
62	विश्वदीप रामचंद्र सुतार	नळसुधारक (प्लंबर)
63	निलेश घाडगे	सुतार
64	स्वप्निल माने	वाहनचालक
65	अभिजित अनिल कांबळे	शिपाई
66	निखिल दत्तात्रय शिंदे	शिपाई

67	अजित जोतीराम पवार	शिपाई
68	अमान रफिक मनेरी	शिपाई
69	स्वप्निल राजू सकट	शिपाई
70	सुशांत अनिल मोरे	शिपाई
71	दीपाली कैलास चव्हाण	शिपाई
72	प्रज्वल संजय पवार	शिपाई
73	अतिश अरुण भिसे	शिपाई
74	वृषाली युवराज चव्हाण	शिपाई
75	जय बापू वाघमारे	शिपाई
76	सागर हनमंत पाटील	शिपाई
77	अजय शिवाजी पोपळे	शिपाई
78	दीपक आदिनाथ चव्हाण	शिपाई
79	ओंकार साठपुते	शिपाई
80	प्रभाकर वंजारी	शिपाई
81	शुभम माने	शिपाई
82	राहुल पाटोळे	शिपाई
83	कुलदीप भोगावकर	शिपाई
84	महेश धानाजी बाबर	नोंदणीपाल (रेकॉर्ड कीपर)
85	माधुरी नाना लोळे	नोंदणीपाल

86	गौरी मिलिंद पासलकर	नोंदणीपाल
87	आफरीन शेख	नोंदणीपाल

छत्रपती संभाजी महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सातारा कंत्राटी कर्मचारी यादी

अनुक्रमांक	नाव	पद
1	साक्षी माने जेआर लिपिक	क.लिपिक
2	सोनाली जाधव	क.लिपिक
3	रेश्मा शिंगाटे	क.लिपिक
4	रुषिकेश विनायक मातळ	क.लिपिक
5	मृणाल अरविंद यादव	क.लिपिक
6	पूनम काकडे	क.लिपिक
7	युवराज राजेश भोसले	कक्ष सेवक
8	अजय कुराडे	कक्ष सेवक
9	सुरज संजय पवार	कक्ष सेवक
10	सौरभ देवेंद्र शिंदे	कक्ष सेवक
11	तुषार संतोष भुजबळ	कक्ष सेवक
12	मिनाक्षी बाळकृष्ण मोरे	कक्ष सेवक
13	श्रीकांत शामराव शेजल	कक्ष सेवक
14	यश शंकर बनसोडे	कक्ष सेवक

15	हर्षद संतोष गार्डी	कक्ष सेवक
16	प्रणय दिपक गवळी	कक्ष सेवक
17	शिरीष आवळे	कक्ष सेवक
18	सपना चव्हाण	कक्ष सेवक
19	विवेक काळे	कक्ष सेवक
20	नानादकिशोर जयराम लोखनाडे	कक्ष सेवक
21	हर्षल आघाते	कक्ष सेवक
22	स्वप्नील अवघडे	कक्ष सेवक
23	अजित भोसले	कक्ष सेवक
24	अमर साठे	कक्ष सेवक
25	हृषिकेश सुभाष शिंदे	कक्ष सेवक
26	अजिंक्य घोरपडे	कक्ष सेवक
27	आकाश फाळके	कक्ष सेवक
28	अश्विंकुमार बोभाटे	कक्ष सेवक
29	नवनाथ कुंभार	कक्ष सेवक
30	ओंकार शिंदे	कक्ष सेवक
31	अशोक चव्हाण	कक्ष सेवक
32	साहिल राजू सकट	कक्ष सेवक
33	गणेश दत्तात्रय पवार	कक्ष सेवक

34	सविता बाबुराव खांडझोडे	कक्ष सेवक
35	गीतांजली बर्गे	कक्ष सेवक
36	वर्षानी हॉल	कक्ष सेवक
37	प्रणाली बर्गे	कक्ष सेवक
38	संभाजी मोहिते	कक्ष सेवक
39	आलोक धने	कक्ष सेवक
40	गणेश शंकर मोरे	कक्ष सेवक
41	सचिन पोपट मदने	कक्ष सेवक
42	आदित्य यशवंत पिसाळ	कक्ष सेवक
43	कौशिक कारंडे	कक्ष सेवक
44	संस्कार गोसावी	कक्ष सेवक
45	रोहित शिंदे	कक्ष सेवक
46	अजिंक्य विनोद जाधव	कक्ष सेवक
47	अक्षय जगन्नाथ शेडगे	कक्ष सेवक
48	अक्षय राजेंद्र सावंत	कक्ष सेवक
49	वंदना दत्तात्रय पवार	कक्ष सेवक